ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
Протокол №8 от «23» июня 2022 г.
Председатель Ученого совета,
президент ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
_____Ю.В. Лобзин

Введено в действие приказом
ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
от «31» августа 2022 г. №249
директор ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
_____А.Н. Усков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни
(направленность: Инфекционные болезни)

Санкт-Петербург
2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Педагогика и коммуникация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562) и учебного плана ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России.

Разработчики программы:

Доцент учебно-методического отдела, к.м.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	А.А. Сухорук (расшифровка)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела

«25» 04 2022 г., протокол заседания № 3

Рецензент:

Президент ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России, Академик РАН, д.м.н., профессор (должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	Ю.В. Лобзин (расшифровка)

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи изучения дисциплины «Педагогика и коммуникация»	4
2. Место дисциплины «Педагогика и коммуникация» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни)	4
3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни)	5
4. Объем дисциплины «Педагогика и коммуникация» и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины «Педагогика и коммуникация»	8
6. Формы контроля освоения дисциплины «Педагогика и коммуникация»	16
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Педагогика и коммуникация»	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при освоении дисциплины «Педагогика и коммуникация», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
9. Материально-техническая база для освоения дисциплины «Педагогика и коммуникация»	22
10. Методические указания преподавателям для различных форм учебных занятий по дисциплине «Педагогика и коммуникация»	29
11. Методические указания ординаторам для самостоятельной работы по дисциплине «Педагогика и коммуникация»	53
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний обучающихся по дисциплине «Педагогика и коммуникация»	
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Педагогика и коммуникация»	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

Цель – приобретение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков в области педагогики и коммуникации, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций врача, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование компетенций врача в области психолого-педагогической деятельности;
- подготовка к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- обучение навыкам эффективной коммуникации с врачами, средним и младшим медицинским персоналом, а также с пациентами и их родственниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.35 ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ: ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ)

Дисциплина **«Педагогика и коммуникация»** относится к ***обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»*** основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.35 ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ: ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ)

В результате освоения дисциплины **«Педагогика и коммуникация»** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (**УК-4**);
- Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (**УК-5**);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять педагогическую деятельность ***(ОПК-3).***

Таблица 1. Соответствие компетенций, индикаторов достижения компетенций планируемым результатам обучения

Индекс компетенции и ее содержание	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения			Оценочные средства
		знания	умения	навыки	
Универсальные компетенции					
Коммуникация					
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	**ИД-1 УК-4.1.** Выстраивает взаимодействие с врачами, средним и младшим медицинским персоналом в рамках своей профессиональной деятельности	- знает основные этапы формирования и становления коллектива; - знает основы конфликтологии	- умеет нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - умеет формировать единое ценностное пространство, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников	- навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах; - владеет навыками отстаивания точки зрения; - владеет навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения; - владеет навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	Тесты, вопросы для собеседования
	ИД-2 УК-4.2. Выстраивает взаимодействие с пациентами и их родственниками в рамках своей профессиональной	- знает социальные и этические нормы поведения; - знает механизмы поведения в нестандартной ситуации	- умеет выстраивать взаимодействие с пациентами и их родственниками в рамках своей профессиональной	- владеет навыками общения с пациентами и их родственниками в рамках своей профессиональной деятельности; - навыками принятия	Тесты, вопросы для собеседования, ситуационные задачи

	деятельности		деятельности - умеет действовать в нестандартных ситуациях	решений в нестандартных ситуациях и подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	**ИД-1 УК-5.1.** Планирует и решает задачи собственного профессионального развития, включая задачи изменения карьерной траектории	- знает основы управления собственными ресурсами (времени, активности и работоспособности) в профессиональной деятельности	- умеет правильно определять свои образовательные потребности; - умеет составлять план самообразования для профессионального развития	- владеет навыком самооценки и реализации возможностей самосовершенствования; - владеет навыком построения траектории профессионального развития; - владеет навыком использования своих качеств для решения профессиональных задач	Тесты, вопросы для собеседования, ситуационные задачи
	ИД-2 УК-5.2. Планирует и решает задачи собственного личностного развития	- знает методы и инструменты целеполагания; - знает основы оценки эффективности использования собственных ресурсов; - знает принципы личностного развития	- умеет адекватно оценивать свои ресурсы (личностные, временные и в зависимости от ситуации); - умеет решать задачи собственного личностного развития	- владеет навыком планирования собственного личностного развития; - владеет навыком решения задач собственного личностного развития	Тесты, вопросы для собеседования
Общепрофессиональные компетенции					
Педагогическая деятельность					
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	**ИД-1 ОПК-3.1.** Ориентируется в содержании нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность	- знает содержание нормативных документов, определяющих задачи высшего образования в мировой и российской образовательной практике; - содержание структурных компонентов системы профессионального образования РФ; - характеристики видов образовательных организаций профессионального образования РФ; - характеристики системы непрерывного профессионального образования	- умеет применять нормативные документы, регламентирующие педагогическую деятельность, в практической работе	- владеет навыками применения нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность, в практической работе	Тесты, вопросы для собеседования, ситуационные задачи
	ИД-2 ОПК-3.2. Отбирает адекватные цели, содержание, формы и методы обучения и воспитания	- знает цели высшего медицинского образования; - знает понятия образовательная среда и средоориентированный подход в педагогике; - знает характеристики основных организационных	- умеет дифференцировать факторы, определяющие выбор методов обучения; - умеет проектировать профессиональную образовательную среду, адекватно целям, задачам и содержанию обучения и	- владеет навыками отбора форм и методов обучения и воспитания; - владеет навыками проектирования профессиональной образовательной среды, адекватно целям, задачам и содержанию обучения и воспитания	Тесты, вопросы для собеседования, ситуационные задачи

		форм обучения; - знает методологические основы современного профессионального образования; - знает содержание различных подходов и особенности их практической реализация в профессиональной подготовке специалистов; - структуру педагогического процесса; - знает законы и закономерности профессионального обучения; - знает классификацию методов и средств обучения	воспитания; - умеет дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании		
	ИД-3 ОПК-3.3. Использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию научной информации для образовательных целей	- знает виды активных и интерактивных методов обучения в системе профессионального образования; - знает функции средств обучения; - знает основные принципы визуализации научной информации для образовательных целей	- умеет использовать инновационные и интерактивные образовательные технологии; - умеет визуализировать научную информацию для образовательных целей	- владеет навыками использования инновационных и интерактивных образовательных технологий; - владеет навыками визуализации научной информации для образовательных целей	Тесты, вопросы для собеседования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы** (з.е.):

- контактная (аудиторная) работа – 1,5 з.е.,
- самостоятельная работа – 1,5 з.е.

Одна з.е. эквивалентна 36 академическим часам (акад. ч.), продолжительность академического часа – 45 минут.

Таблица 2. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы и годам обучения

Вид учебной работы	**Трудоемкость, акад. ч.**		***Всего, акад. ч.***
	I год обучения	**II год обучения**	
Контактная (аудиторная) работа:	**54**	**-**	***0***

– лекции (Л)	6	-	***6***
– практические занятия (ПЗ)	46	-	***48***
Промежуточная аттестация: зачет	2	-	***2***
Самостоятельная работа (СР)	**54**	**-**	***54***
Всего, акад. ч.	***108***	**-**	***108***

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение с использованием интерактивных форм (мультимедийные презентации, интерактивные симуляции, просмотр видеофильмов, использование интерактивного тестирования и др.) и дистанционные образовательные технологии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

Таблица 3. Содержание разделов дисциплины и формируемые компетенции

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Общепедагогические основы обучения	Педагогика, как область научного знания. Объект, предмет, задачи педагогики. Педагогика в системе научного знания. Андрагогика. Функции педагогической науки. Роль педагогики в современной системе высшего и дополнительного профессионального образования. Основные педагогические термины и категории. Образование. Педагогический процесс и его функции. Процесс обучения. Методы психолого-педагогического исследования. Синтез. Абстрагирование и конкретизация. Индукция. Дедукция. Метод моделирования. Педагогический эксперимент. Сравнительно-исторические методы. Эмпирические методы психолого-педагогического исследования. Компетентностно-ориентированные образовательные технологии. Современная концепция непрерывного образования.	УК-5, ОПК-3
2	Организация образовательного процесса по программам высшего и дополнительного профессионального образования	Нормативно-правовое регулирование в системе высшего и дополнительного профессионального образования. Аудиторные формы организации образовательного процесса. Педагогическое проектирование. Основы подготовки лекционного материала. Классификация лекций. Семинарские занятия. Практические занятия. Лабораторные занятия. Самостоятельная работа обучающихся. Роль	ОПК-3

		самостоятельной работы в образовательном процессе. Сетевые и программные ресурсы для самостоятельной работы обучающихся. Научно-исследовательская деятельность обучающихся. Формы оценки эффективности образовательного процесса. Содержание и организация контроля образовательного процесса. Тестовый контроль знаний. Кластеры, графы, алгоритмы, ситуационные задачи как средства оценки эффективности качества знаний. Контрольно-обучающие формы занятий.	
3	Коммуникативная компетентность современного врача	Общее представление о процессе общения, его участниках. Вербальная и невербальная коммуникация. Вербальная коммуникация и взаимное влияние людей в процессе межличностного общения. Эффективное общение: условие и барьеры. Ситуации педагогического общения в работе врача. Особенности взаимодействие медицинских работников между собой с помощью телекоммуникационных технологий. Медицинская этика и коммуникация в медицине. Принципы и правила биоэтики. Медицинские этические кодексы. Врачебная ошибка. Ятрогения. Модели отношений врач-пациент: патерналистическая, инженерная, договорная, коллегиальная. Уважение автономии личности пациента. Конфиденциальность. Конфликты: понятие, причины, виды, типы, стадии. Конфликтные и бесконфликтные коммуникации. Конфликты в медицине. Управление конфликтными ситуациями. Взаимоотношения врача и среднего медицинского персонала. Правила профессионального поведения врача при общении с родственниками пациента. Эффективное пациент-ориентированное общение врача на основе Калгари-Кембриджской модели медицинской консультации. Консультирование (предоставление медицинских услуг) использованием дистанционных технологий. Особенности риторики в коммуникации врач-пациент. Правила аргументации в диалоге. Особенности получения информированного добровольного согласия у разных категорий пациентов. Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу.	УК-4

Таблица 4. Разделы дисциплины и виды занятий

№п/п	**Наименование раздела**	**Трудоемкость, акад. ч.**		
		Контактная	**СР**	***Всего***

		работа			
		Л	**ПЗ**		
1	Общепедагогические основы обучения	2	12	12	***26***
2	Организация образовательного процесса по программам высшего и дополнительного профессионального образования	0	10	16	***26***
3	Коммуникативная компетентность современного врача	4	24	26	***54***
Всего, акад. ч.		***6***	***46***	***54***	***106***

Таблица 5. Тематический план лекций

№ п/п	**Наименование раздела**	**Тема лекции**	**Трудоемкость, акад. ч.**
1	**Общепедагогические основы обучения**	***Лекция №1.*** Педагогика как область научного знания	2
2	**Коммуникативная компетентность современного врача**	***Лекция №2.*** Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача	2
		Лекция №3. Основы конфликтологии	2
Всего, акад. ч.			***6***

Таблица 6. Тематический план практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела**	**Темы практических занятий**	**Трудоемкость, акад. ч.**
1	Общепедагогические основы обучения	***Практическое занятие №1.*** Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования	2
		Практическое занятие №2. Нормативно-правовое регулирование в системе дополнительного профессионального образования	2

		Практическое занятие №3. Основные методы психолого-педагогического исследования	2
		Практическое занятие №4. Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	2
		Практическое занятие №5. Андрагогика	2
		Практическое занятие №6. Непрерывное медицинское образование	2
2	Организация образовательного процесса по программам высшего и дополнительного профессионального образования	***Практическое занятие №7.*** Типы аудиторных занятий	2
		Практическое занятие №8. Подготовка и проведение занятий лекционного типа	2
		Практическое занятие №9. Подготовка и проведение занятий семинарского типа	2
		Практическое занятие №10. Организация самостоятельной работы обучающихся	2
		Практическое занятие №11. Сетевые и программные ресурсы для самостоятельной работы обучающихся	2
3	Коммуникативная компетентность современного врача	***Практическое занятие №12.*** Общее понятие о коммуникации в медицине	2
		Практическое занятие №13. Профессиональное общение	2
		Практическое занятие №14. Медицинская этика и коммуникация в медицине	2

		Практическое занятие №15. Пациентоориентированное общение врача	2
		Практическое занятие №16. Калгари-Кембриджская модель медицинской консультации	2
		Практическое занятие №17. Коммуникативные технологии и приемы	2
		Практическое занятие №18. Этика общения с пациентом	2
		Практическое занятие №19. Особенности конфликтных ситуаций в медицине	2
		Практическое занятие №20. Управление конфликтными ситуациями в медицине	2
		Практическое занятие №21. Профилактика конфликтных ситуаций	2
		Практическое занятие №22. Риторика в коммуникации врач-пациент	2
		Практическое занятие №23. Принципы организации и проведения образовательных программ для пациентов и их родственников	2
Всего, акад. ч.			***46***

Таблица 7. Задания для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	**Наименование раздела**	**Задание для самостоятельной работы**	**Трудоемкость, акад. ч.**
1	Общепедагогические основы обучения	Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования *(подготовка к практическому занятию)*	1

		Нормативно-правовое регулирование в системе дополнительного профессионального образования *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Основные методы психолого-педагогического исследования *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Компетентностно-ориентированные образовательные технологии *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Андрагогика *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Непрерывное медицинское образование *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Педагогический эксперимент *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	3
		Теории обучения *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	3
2	Организация образовательного процесса по программам высшего и дополнительного профессионального образования	Типы аудиторных занятий *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Подготовка и проведение занятий лекционного типа *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Подготовка и проведение занятий семинарского типа *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Организация самостоятельной работы обучающихся *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Сетевые и программные ресурсы для	1

		самостоятельной работы обучающихся *(подготовка к практическому занятию)*	
		Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности *(подготовка презентации)*	2
		Разработка контрольно-измерительных материалов для текущей аттестации обучающихся *(подготовка 10 вопросов в тестовой форме*)	3
		Педагогическое проектирование *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	3
		Мотивация в образовании *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	3
3	Коммуникативная компетентность современного врача	Общее понятие о коммуникации в медицине *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Профессиональное общение *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Медицинская этика и коммуникация в медицине *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Пациентоориентированное общение врача *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Калгари-Кембриджская модель медицинской консультации *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Коммуникативные технологии и приемы *(подготовка к практическому занятию)*	1

		Этика общения с пациентом *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Особенности конфликтных ситуаций в медицине *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Управление конфликтными ситуациями в медицине *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Профилактика конфликтных ситуаций *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Риторика в коммуникации врач-пациент *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Принципы организации и проведения образовательных программ для пациентов и их родственников *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу *(подготовка к практическому занятию)*	1
		Современные исследования в сфере навыков клинического общения *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	3
		Внутренняя картина болезни *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	3
		Распределение ответственности между врачом и пациентом *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное*	3

		изучение)	
		Информированное добровольное согласие *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	2
		Взаимоотношения врача и среднего медицинского персонала *(изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение)*	2
Всего, акад. ч.			***54***

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

Формы текущего контроля знаний – тестирование, собеседование и (или) письменный опрос, решение ситуационных задач.

Контроль и коррекция усвоения материала дисциплины проводятся на основе оценки преподавателем результатов индивидуального самостоятельного решения обучающимися ситуационных задач, тестовых вопросов, дискуссий на заданные темы. Такой подход позволяет достигнуть главную цель изучения дисциплины – сформировать основы рационального мышления и эффективного действия будущего врача.

Форма промежуточной аттестации – зачет, который включает три части.

Первая часть зачета – тестирование (проводится письменно или с использованием компьютерной программы).

Вторая часть зачета – собеседование по вопросам (проводится устно).

Третья часть зачета – выполнение практико-ориентированных заданий (решение ситуационных задач; проводится устно).

Итоговый результат формируется преподавателем на основе оценивания результатов тестирования обучающихся, собеседования и выполнения ими практико-ориентированной части зачета.

Фонд оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся представлен в ***приложении 1.***

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся представлен в ***приложении 2.***

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

а) основная литература:

1. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семеновой Т.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - ISBN 978-5-9704-4977-6 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449776.html

2. Абакумов М.М., Медицинская диссертация [Электронный ресурс] / М. М. Абакумов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3963-0 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html

б) дополнительная литература:

1. Амлаева, К. Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики [Электронный ресурс] / под ред. К. Р. Амлаева, В. Н. Муравьевой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-4575-4. - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN97859 70445754.html

2. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru

Открытый доступ.

2. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru

Открытый доступ.

3. Официальный сайт Отраслевого центра компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения

Режим доступа: https://ockk.ru

Открытый доступ.

4. Официальный сайт Центра развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования

Режим доступа: http://centrnmo.ru

Открытый доступ.

5. Официальный сайт Всемирной организации здравоохранения

Режим доступа: https://www.who.int/ru

Открытый доступ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

а) среда электронного обучения 3KL® Русский Moodle:

Среда электронного обучения 3KL® Русский Moodle – это система, предназначенная для создания учебных курсов, организации учебного процесса и контроля знаний.

Система полностью адаптирована под особенности российского образования и подходит как для учебных заведений (ВУЗы, колледжи, техникумы, школы, ДПО и т. д.), так и для организаций из корпоративного сектора.

Программное обеспечение (ПО) является веб-приложением, устанавливаемым на веб-сервер. Пользователи взаимодействуют с ПО посредством веб-браузера.

ПО позволяет организовать следующие виды учебной активности:

- ознакомление с текстовыми, графическими, аудио, видео, а также смешанными материалами;
- тестирование;
- сбор письменных работ и других файлов для проверки преподавателем;
- организацию перекрестной проверки и оценивания работ;
- работу с глоссарием, включая автоматическую подсветку вхождений терминов в других материалах;
-коммуникацию между обучающимися и преподавателем в форумах, чатах и персональных сообщениях;
- и другие виды активности, описанные далее.

ПО обеспечивает поддержку требований ФГОС к электронной информационно-образовательной среде в части:

- возможность загружать и предоставлять слушателям доступ к файлам учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы,
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения;
- проведение учебных заданий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Модуль «Электронный деканат» – управляющая надстройка системы для управления учебными процессами на основе учебных планов, параллелей и академических групп. Позволяет распределить объекты учебного процесса по иерархической структуре подразделений с разграничением прав доступа. Включает необходимую электронную документацию и отчетность, автоматизацию взаимодействия участников и индивидуальные траектории, значительно экономит время регламентных процедур, сохраняет историю всех процессов и событий.

Система учета достижений и целей «Портфолио» позволяет организовать индивидуальный план развития обучающихся, формировать личные списки достижений пользователя, осуществлять целевое планирование в обучении.

Учет достижений включает подсистемы расчета рейтинга, модерации и фильтрации.

Модуль «История обучения» отслеживает фактическое время, затраченное пользователем на изучение курса и его отдельных элементов. Содержит подробный отчет о прохождении курса с возможностью фильтрации. Данные модуля могут использоваться при ограничении доступности.

Поддержка интеграции с сервисом Антиплагиат: при подключении к системе сервиса сданные через среду электронного обучения тексты обучающихся автоматически проверяются на % заимствований. Указанные преподавателем работы, а также статьи, хранящиеся в «Портфолио», автоматически добавляются в индекс и используются при поиске заимствований.

Поддержка интеграции с сервисами вебинаров Webinar.ru, OpenMeetings, BigBlueButton.

Функция off-line тестирования дает возможность распечатать тест из среды электронного обучения в виде бланка, а затем загрузить отсканированный бланк для распознавания и оценки ответов.

б) медицинская информационная система «Ариадна»

Медицинская информационная система «Ариадна» (МИС) предназначена для повышения качества лечебно-диагностического процесса, снижения нагрузки на медицинский персонал, повышения доступности медицинских услуг для населения, предоставления оперативного доступа к медицинской информации о пациенте и статистическим данным ЛПУ.

МИС позволяет:

• автоматизировать административную и медицинскую деятельность при предоставлении медицинских услуг населению и осуществлении лечебного процесса и лечебно-профилактических мероприятий;

• персонифицировать учет оказания медицинской, лечебно-диагностической помощи и профилактических мероприятий;

• формировать электронной медицинской карты пациента;

• формировать медико-статистических отчётов;

• предоставлять информацию об оказанных услугах для осуществления финансово-экономического учета и планирования;

• получать сводных аналитических данных о деятельности ЛПУ;

• проводить клинического аудита;

• обеспечивать эффективное и качественное информационное взаимодействие учреждений и организаций системы здравоохранения, всех участников лечебно-диагностического процесса через централизованные информационные ресурсы;

• обеспечивать возможность взаимодействия с системами обработки и анализа затрат по оказанию медицинских услуг, как для пациента, так и для структурной единицы ЛПУ.

в) перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия),
2. Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия),
3. Eset NOD32 Antivirus Business Edition,
4. ABBY Fine Reader 14 Standart,
5. ABBY Fine Reader 15 Business new.

г) информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU

Режим доступа: https://elibrary.ru

Лицензионное соглашение №7050 от 01.08.2014г. (срок действия: бессрочно).

2. ЭБС Консультант врача

Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru

Договор оказания услуги №627КВ/09-2021 от 25.10.2021 (срок действия: до 29.10.2022г.).

3. Федеральная электронная медицинская библиотека

Режим доступа: http://www.femb.ru

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов, научных и методических изданий и др.

4. Национальная электронная библиотека

Режим доступа: https://rusneb.ru

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов, научных и методических изданий и др.

5. Российская платформа архивов научных журналов НЭИКОН

Режим доступа: https://arch.neicon.ru

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов

6. База данных PubMed

Режим доступа: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

7. Издательство Оксфордского университета

Режим доступа: https://academic.oup.com/journals

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

8. Издательство Springer, платформа Springerlink

Режим доступа: https://link.springer.com

Доступ на условиях национальной подписки (письмо РФФИ от 24.05.2018г. №628/1; письмо ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 12.09.2018г. №01-21/1731; срок действия: бессрочно).

9. Издательство «Taylor & Francis»

Режим доступа: https://www.tandfonline.com

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

Таблица 8. Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы и их оснащенность

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы		
		Наименование объекта	***Инв. №***	***Количество (Шт.)***
1	**Лекционный класс №306** – класс для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации 197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9	Кресло руководителя 710*1160*540*480	00001010600060000190 1	1
		Стол (габариты: 120*700*750 мм)	00001010600060000175 6	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	00001010600060000176 4	1
		компьютер HP Bundles	00001010400000000360 7	1
		МФУ лазерный XEROX WC3025 NI	00001010400000001023 0	1
		Монитор Nec Multisync P403	00001010400000000279 5	1
		Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIVBOARD 178 в комлекте с проектором	00001010400000000266 7	1
		Интерактивная система Promethean Activboard 178 Mount DLP	00001010400000000279 3	1
		Доска-флипчарт магнитно-маркерная BRAUBERG	Забалансовый учёт	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 2	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 3	1
		Стол лекционный (габариты:	00001010600060000183 4	1

		1200*60*750 мм)		
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 5	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 6	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 7	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 8	1
		Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм)	00001010600060000183 9	1
		Стул 500*480*770	Забалансовый учёт	16
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	00001010600060000177 7	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	00001010600060000177 8	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	00001010600060000177 9	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	00001010600060000178 0	1
		Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850	Забалансовый учёт	4
		Часы настенные ENERGY EC-7	Забалансовый учёт	1
2	**Зал совещаний №314** – зал для проведения групповых и индивидуальных консультаций, класс для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации	Кресло руководителя 710*1160*540*480	00001010600060000190 2	1
		Стол (габариты: 120*700*750 мм)	00001010600060000175 4	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	00001010600060000176 6	1
		Компьютер HP Bundles	00001010400000000364 3	1
		МФУ лазерный XEROX WC3025 NI	00001010400000001023 1	1
		Монитор Nec Multisync P403	00001010400000000279 6	1

	197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9	Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIVBOARD 178 в комлекте с проектором	00001010400000000002666	1
		Интерактивная система Promethean Activboard 178 Mount DLP	00001010400000000002794	1
		Стол для переговоров 1600*700*750	00001010600060000001919	1
		Стул 500*480*770	Забалансовый учёт	12
		Флипчарт Nobo Barracuda 68.5*100 магнитная поверхность, на треноге	00001010600060000001511	1
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	00001010600060000001782	1
		Шкаф для одежды (габариты: 720*5500*1960 мм)	00001010600060000001828	1
		Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850	Забалансовый учёт	1
3	**Компьютерный класс №312** – помещение для самостоятельной работы обучающихся, класс для проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации 197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9	Кресло офисное 570*1020*430	00001010600060000001904	1
		Стол (габариты: 120*700*750 мм)	00001010600060000001752	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	00001010600060000001765	1
		Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм)	00001010600060000001770	1
		Автоматизированное рабочее место тип 6 ASUS	00001010400000000003970	1
		МФУ лазерный XEROX WC3025 NI	00001010400000000010232	1
		Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3"	00001010400000000008346	1

		Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3"	00001010400000000008347	1
		Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3"	00001010400000000008348	1
		Ноутбук 20H500NRT Lenovo ThinkPad Edge 570 15.6"	00001010400000000008345	1
		Ноутбук 20H500NRT Lenovo ThinkPad Edge 570 15.6"	00001010400000000008350	1
		Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb	00001010400000000002668	1
		Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb	00001010400000000002672	1
		Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb	00001010400000000002674	1
		Ноутбук Dell Inspiron 1545	13060475	1
		Ноутбук Dell Inspiron 1545	13060474	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1920	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1921	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1922	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1923	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1924	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1925	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1926	1
		Стол прямой 750*600*750	00001010600060000 1928	1
		Стол (габариты: 120*700*750)	00001010600060000 1757	1

		Стул 500*480*770	Забалансовый учёт	10
		Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм)	000010106000600001781	1
		Шкаф для одежды (габариты: 720*5500*1960 мм)	000010106000600001831	1
		Флипчарт Nobo Barracuda 68.5*100 магнитная поверхность, на треноге	000010106000600001510	1
		Доска для записей настенная (магнитно-маркерная) 120*150	000010104000000002800	1
		Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850	Забалансовый учёт	1
4	**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №304, №310, №313** 197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9	Стремянка 5 ступеней (алюминий)	000010106000600001578	1
		Стеллаж металлический, 5 полок (габариты: 1200*600*1850 мм)	000010106000600001795	1
		Стеллаж металлический, 5 полок (габариты: 1200*600*1850 мм)	000010106000600001796	1
		Стеллаж металлический, 5 полок (габариты: 1200*600*1850 мм)	000010106000600001797	1
		Стеллаж металлический, 5 полок (габариты: 1200*600*1850 мм)	000010106000600001798	1
		Стеллаж металлический, 5 полок (габариты: 1200*600*1850 мм)	000010106000600001799	1
		Стеллаж металлический, пять полок (габариты: 1000*600*1850 мм)	000010106000600001801	1
		Стеллаж металлический, пять полок (габариты: 1000*600*1850 мм)	000010106000600001802	1
		Стеллаж	000010106000600001803	1

		металлический, пять полок (габариты: 1000*600*1850 мм)		

* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Таблица 9. Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа

№п/п	**Наименование программного обеспечения**	**Реквизиты подтверждающего документа**
1	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука)	Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
2	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
3	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (3 штуки)	Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
4	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука)	Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
5	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
6	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
7	Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (6 штук)	Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
8	Microsoft Windows 7 Professional RU	Договор №328 от 17.01.2020г.

	x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	(срок действия: без ограничения срока использования)
9	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука)	Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования)
10	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
11	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (3 штуки)	Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
12	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
13	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
14	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
15	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (6 штук)	Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
16	Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки)	Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования)
17	Eset NOD32 Antivirus Business Edition	Договор №75 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
18	Eset NOD32 Antivirus Business Edition	Договор №76 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
19	ABBY Fine Reader 14 Standart (2 штуки)	Договор №4182 от 18.12.2018г. (срок действия: без ограничения

		срока использования)
20	ABBY Fine Reader 14 (2 штуки)	Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
21	ABBY Fine Reader 15 Business new (1 штука)	Договор №292 от 02.12.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования)
22	Среда электронного обучения 3KL Hosted 25 GB 3.9.9b	Лицензионный договор №1247.3 от 10.12.2021г. (срок действия: до 10.12.2022г.)
23	Медицинская информационная система «Ариадна»	Государственный контракт №100/9 от 11.03.2016г. (срок действия: без ограничения срока использования)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

В начале изучения дисциплины определяется цель, которая должна быть достигнута в результате ее освоения. Ключевым положением конечной цели изучения дисциплины является формирование компетенций, позволяющих решать профессиональные врачебные задачи.

На следующем этапе изучения дисциплины проводится оценка уровня исходной подготовки обучающихся с использованием собеседования и (или) тематических тестов. При необходимости проводится коррекция знаний и дополнение информации.

Каждый раздел дисциплины включает практические занятия. Их функции: закрепление теоретических знаний на практике, формирование исследовательских умений, применение теоретических знаний для решения практических задач, самопознание и саморазвитие ординатора. На практических занятиях рекомендуется активизировать деятельность ординаторов за счет вовлечения их в учебный диалог, дискуссии, в решение ситуационных задач. Различные формы практической деятельности ординаторов существенно повышают прочность усвоения и закрепления изучаемых знаний.

По основным проблемным теоретическим вопросам темы дисциплины организуется дискуссия обучающимися с участием и под руководством преподавателя. Дискуссия имеет целью определение и коррекцию уровня подготовки обучающихся по дисциплине, а также оценку их умения пользоваться учебным материалом. Дискуссия не должна превышать 30% всего времени изучения дисциплины.

Для формирования у обучающихся умения проводить анализ данных о профессиональной ситуации ординаторы самостоятельно (возможно в малых группах по 2 – 3 человека) под контролем преподавателя решают ситуационные задачи. Работа ординатора в малой группе формирует у него чувство коллективизма и коммуникабельность.

10.1. Методики проведения отдельных форм занятий.

10.1.1. Методика проведения лекции-беседы.

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критериев оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Темы или вопросы для обсуждения выбираются преподавателем из Фонда оценочных средств для текущего контроля знаний.

***10.1.2. Методика проведения лекции-дискуссии*.**

Цель: выяснение мнений обучающихся по заданной теме и их анализ.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
- формирование у обучающихся общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством;
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех обучающихся;
- развитие способностей обучающихся к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- получение обучающимися разнообразной информации от собеседников, повышение их компетентности, проверка и уточнение их представления и взглядов на обсуждаемую проблему;
- применение обучающимися имеющихся знаний в процессе совместного решения профессиональных задач.

Методика проведения:

Первый этап «Введение в дискуссию»:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- назначение секретаря дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критериев оценки;
- создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний;
- столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;

- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Второй этап «Обсуждение проблемы»:

- обмен участниками мнениями по каждому вопросу.
- цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом;

Обязанности преподавателя:

- следить за соблюдением регламента;
- обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как вы считаете?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.);
- не допускать отклонений от темы дискуссии;
- предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;
- следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;
- стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

- уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что…?», «Как вы докажете, что это верно?»);
- парафраз – повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что…?», «Я так вас понял?»);
- демонстрация непонимания – побуждение учащихся повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);
- «Сомнение» – позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли

это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);

- «Альтернатива» – ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;
- «Доведение до абсурда» – ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;

- «Задевающее утверждение» - ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения;
- «Нет-стратегия» - ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое

  отрицание («Этого не может быть»).

  Третий этап «Подведение итогов обсуждения»:

- выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;

обозначение преподавателем аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций обучающихся. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

- совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу;
- оценка преподавателем участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем.

Темы или вопросы для обсуждения выбираются преподавателем из Фонда оценочных средств для текущего контроля знаний.

10.1.3. Методика проведения компьютерных симуляций.

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков выполнения профессиональных функций на компьютере.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков выполнения профессиональных функций на компьютере;

Методика проведения:

Первый этап занятия – инструктаж по применению программных продуктов, определяются объект и цель.

Второй этап занятия – процесс симуляционного обучения, когда обучающиеся непосредственно выполняют профессиональные функции на компьютере. Важное условие: все обучающиеся должны максимально приближены к реальности ситуации.

Третий этап занятия - подведение итогов, анализ результатов.

В конце занятия преподаватель и обучающиеся обсуждают результаты выполнения профессиональных функций, оценивается уровень знаний и навыков студента.

10.1.4. Методика проведения интерактивного решения задач.

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения);
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональны задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «Подготовка проекта решения задач».

Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «Организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «Интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения.

Четвертый этап «Подведение итогов решения задачи»:

формулирование вывода решения задачи обучающимися;

подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;

оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Задачи для обсуждения выбираются преподавателем из Фонда оценочных средств для текущего контроля знаний.

10.1.5. Методика организации работы в малых группах.

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его;
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.);
- совершенствование межличностных отношений коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «Подготовка задания для работы в малых группах».

Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «Организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «Выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по

выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Третий этап «Подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета следует использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Задания для работы в малых группах выбираются преподавателем из Фонда оценочных средств для текущего контроля знаний.

10.2. Методические разработки лекций.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИИ №1

1. Тема лекции:	***Педагогика как область научного знания***
2. Продолжительность лекции:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление о педагогике как области научного знания	
4. Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. План лекции, последовательность ее изложения: - объект, предмет, задачи педагогики, - педагогика в системе научного знания, - функции педагогической науки, - основные педагогические термины и категории, - педагогический процесс и его функции, - процесс обучения, - андрагогика, - использование педагогических технологий для саморазвития врача, - педагогика и личностное развитие.	
8.Иллюстрационные материалы: см. компьютерную презентацию	
9. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИИ №2

1. Тема лекции:	***Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности***

	врача
2. Продолжительность лекции:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление о необходимости коммуникативных навыков в профессиональной деятельности врача	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. План лекции, последовательность ее изложения: - общее представление о процессе общения, его участниках, - вербальная и невербальная коммуникация, - вербальная коммуникация и взаимное влияние людей в процессе межличностного общения, - условия эффективного общения.	
8.Иллюстрационные материалы: см. компьютерную презентацию	
9. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИИ №3

1. Тема лекции:	***Основы конфликтологии***
2. Продолжительность лекции:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление об основах конфликтологии	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. План лекции, последовательность ее изложения: - общее представление о конфликтах, его участниках, - движущие силы конфликта, - условия безконфликтного общения, - профилактика конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности врача	
8.Иллюстрационные материалы: см. компьютерную презентацию	
9. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

10.3. Методические разработки практических занятий.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №1

1. Тема:	***Нормативно-правовое регулирование в системе высшего образования***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с основными нормативно-правовыми актами в системе высшего образования	
4. Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание семинара: - статьи Конституции Российской Федерации, касающиеся образования, - статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающиеся высшего образования, - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562), - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014г., регистрационный № 31136), - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015г., регистрационный № 40168), - Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской федерации от 03 сентября 2013г. № 620н, - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным	

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016г. № 227 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2016г., регистрационный № 41754), - Профессиональный стандарт «Врач-инфекционист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018г. N 135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2018г., регистрационный № 50593).
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки, подготовка презентации
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №2

1. Тема:	***Нормативно-правовое регулирование в системе дополнительного профессионального образования***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с основными нормативно-правовыми актами в системе дополнительного профессионального образования	
4. Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание семинара: - статьи Конституции Российской Федерации, касающиеся образования, - статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающиеся дополнительного профессионального образования, - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. N 499, - Профессиональный стандарт «Врач-инфекционист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018г. N	

135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2018г., регистрационный № 50593).
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки, подготовка презентации
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №3

1. Тема:	***Основные методы психолого-педагогического исследования***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: изучить основные методы психолого-педагогического исследования	
4. Формируемые компетенции: УК-5	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - классификация методов психолого-педагогического исследования, - синтез, - абстрагирование и конкретизация, - индукция, - дедукция, - метод моделирования, - педагогический эксперимент, - сравнительно-исторические методы, - эмпирические методы психолого-педагогического исследования.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №4

1. Тема:	***Компетентностно-ориентированные образовательные технологии***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: формирование представлений у обучающихся о сущности компетентностного подхода и качественном своеобразии образовательных технологий	
4. Формируемые компетенции: ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - закономерности и принципы обучения, - характеристики процесса обучения, - гуманистический подход к организации педагогического процесса, - основные дидактические концепции, - методы, средства и технологии обучения в высшей школе, - компетентностный подход, - теория педагогических технологий: методологический аспект, - технологический подход и специфика его реализации в сфере образования, - отличительные признаки образовательных технологий, - качественное своеобразие образовательных технологий, - педагогическая деятельность в системе компетентностного образования.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №5

1. Тема:	***Андрагогика***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: формирование представлений об андрагогике	
4. Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут

6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - андрагогика как наука и практика, - андрагогическая и педагогическая модели обучения, - принципы андрагогики, - развитие личности взрослого обучающегося	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №6

1. Тема:	***Непрерывное медицинское образование***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: формирование готовности к непрерывному профессиональному развитию	
4. Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - современная концепция непрерывного образования, - развитие неформального образования взрослых, - медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности врача, - объекты и субъекты медицинской педагогики, - цели и задачи непрерывного медицинского образования, - содержание, технологии непрерывного образования, формы обучения	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №7

1. Тема:	***Типы аудиторных занятий***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с типа и основными характеристиками аудиторных занятий	
4. Формируемые компетенции: ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - понятие «учебное занятие», - педагогические составляющие учебной деятельности, - виды аудиторных занятий, - типы аудиторных занятий, - общая характеристика аудиторных занятий, - общие принципы подготовки и проведения аудиторных занятий.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №8

1. Тема:	***Подготовка и проведение занятий лекционного типа***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с принципами и правилами подготовки и проведения занятий лекционного типа	
4. Формируемые компетенции: ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - классификация лекций, - методические модели разработки лекции, - основы подготовки лекционного материала, - методические рекомендации по подготовке плана лекции.	

8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №9

1. Тема:	***Подготовка и проведение занятий семинарского типа***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с принципами и правилами подготовки и проведения занятий семинарского типа	
4. Формируемые компетенции: ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - семинары занятия, их цели и задачи, - практические занятия, их цели и задачи, - лабораторные занятия, их цели и задачи - методические модели разработки семинара, практического занятия, - основы подготовки материалов для проведения семинара, - основы подготовки материалов для проведения практических и лабораторных занятий, - методические рекомендации по подготовке плана проекта учебного занятия. - методологические основы теоретической части занятия, - методические аспекты презентации учебного материала, - особенности подготовки к занятиям с медицинским персоналом и пациентами.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №10

1. Тема:	***Организация самостоятельной работы обучающихся***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с правилами и принципами организации самостоятельной работы обучающихся	
4. Формируемые компетенции: ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - определить роль и место самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе, - уровни, формы и виды самостоятельной работы, - методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, - принципы и критерии оценивания выполнения самостоятельной работы.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №11

1. Тема:	***Сетевые и программные ресурсы для самостоятельной работы обучающихся***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с принципами использования электронных образовательных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся	
4. Формируемые компетенции: ОПК-3	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - электронные образовательные ресурсы: общая характеристика, особенности использования, - электронные образовательные ресурсы открытого доступа,	

- формы взаимодействия пользователя с электронным образовательным ресурсом, - использование электронных образовательных ресурсов в технологии развивающего обучения.
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №12

1. Тема:	***Общее понятие о коммуникации в медицине***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с основными понятиями коммуникации в медицине	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - вербальная и невербальная коммуникация, - вербальная коммуникация и взаимное влияние людей в процессе межличностного общения, - эффективное общение: условие и барьеры.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №13

1. Тема:	***Профессиональное общение***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с основными принципами профессионального общения	
4. Формируемые компетенции: УК-4	

5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - понятие коммуникации в медицине, - формирование коммуникативной компетентности врача. - принципы общения в медицинском коллективе	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №14

1. Тема:	***Медицинская этика и коммуникация в медицине***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление о медицинской этике и ее практическом применении	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - этика общения, - проблемы реализации принципов и правил биоэтики в процессе коммуникации, - медицинские этические кодексы.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №15

1. Тема:	***Пациентоориентированное общение***

2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление о принципах пациентоориентированного общения	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - понятие пациентоориенированного общения, - принципы пациентоориентированного общения, - субъект-субъектные и субъект-объектные принципы коммуникации применительно к проблеме пациенториентированного общения.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №16

1. Тема:	***Калгари-Кембриджская модель медицинской консультации***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление о Калгари-Кембриджской модели медицинской консультации	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - Калгари-Кембриджская модель медицинской консультации: сущность модели, принципы применения, - оценка внутренней картины болезни пациента как фактор успешной коммуникации в системе «врач – пациент»	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный	

опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №17

1. Тема:	***Коммуникативные технологии и приемы***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: сформировать представление об основных коммуникативных технологиях и приемах	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - коммуникативные технологии, - коммуникативные приемы, - техники аргументации и убеждения.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №18

1. Тема:	***Этика общения с пациентом***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: изучить основные этические принципы в общении с пациентом	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - особенности личности пациентов и их законных представителей. - модели взаимоотношений врач-пациент: патерналистическая, инженерная, договорная,	

коллегиальная. - уважение автономии личности пациента, - понятие конфиденциальности. - современный этикет общения врача с пациентом.
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №19

1. Тема:	***Особенности конфликтных ситуаций в медицине***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: изучить основные особенности конфликтных ситуаций в медицине	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - конфликты в условиях взаимодействия врач – медицинский персонал, - конфликты в условиях взаимодействия врач – пациент, - признаки конфликта, - функции конфликтов, - виды конфликтов, - признаки и категории конфликтных пациентов.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №20

1. Тема:	***Управление конфликтными ситуациями в медицине***

2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с принципами и правилами управления конфликтными ситуациями в медицине	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - модели отношений и коммуникативные стратегии в системе «врач-пациент», - способы и методы разрешения конфликтов.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №21

1. Тема:	***Профилактика конфликтных ситуаций***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с принципами и правилами профилактики конфликтных ситуацияй	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - техники реагирования на агрессию, - защита от манипуляций при общении с пациентом.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №22

1. Тема:	***Риторика в коммуникации врач-пациент***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: изучение принципов использования риторики при коммуникации врачей и пациентов	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - особенности риторики в коммуникации врач-пациент, - правила аргументации в диалоге, - особенности получения информированного добровольного согласия у разных категорий пациентов.	
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки	
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №23

1. Тема:	***Принципы организации и проведения образовательных программ для пациентов и их родственников***
2. Продолжительность занятия:	2 акад. ч.
3. Учебная цель: ознакомление с принципами организации и проведения образовательных программ для пациентов и их родственников	
4. Формируемые компетенции: УК-4	
5. Объем повторной информации:	20 минут
6. Объем новой информации:	70 минут
7. Содержание занятия: - медико-педагогическая тактика в структуре социально-педагогических и профилактических мероприятий, - место педагогических методов обучения и воспитания в профилактической деятельности врача,	

- особенности санитарно-просветительной работы, - особенности социального маркетинга в целях санитарно-просветительной работы.
8.Самостоятельная работа обучающегося: изучение литературы, конспект, работа с тестами и вопросами для самопроверки
9. Методы текущего контроля полученных знаний и навыков: устный и (или) письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
10. Литература для проработки: ЭБД “Консультант врача» www.rosmedlib.ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОРДИНАТОРАМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

Целью самостоятельной работы (СР) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СР составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи,

т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Планируемые результаты СР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
    - формирование интереса к избранной специальности и овладению ее особенностями;
    - осуществление дифференцированного подхода в обучении;
    - применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Таблица 10. Примерные нормы времени на выполнение СР

№ п/п	Вид задания для СР	Примерная норма времени	Форма контроля
1	Подготовка к практическому занятию	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий	Собеседование, тестирование на практическом занятии
2	Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана	2 часа на 1 тему	Промежуточная аттестация (зачет)
3	Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение	2 – 3 часа на 1 тему	Промежуточная аттестация (зачет)
4	Подготовка эссе, включая изучение источников и написание текста	1 час на 1 страницу текста	Собеседование на практическом занятии
5	Подготовка информационного сообщения в устной форме	1 час на 1 сообщение длительностью 5 – 10 минут	Выступление на практическом занятии
6	Подготовка информационного сообщения в письменной форме	1 час на 1 сообщение на 3 страницы текста	Собеседование, тестирование на

			практическом занятии
7	Составление опорного конспекта	1 час на 1 тему	Собеседование, тестирование на практическом занятии
8	Графическое представление изучаемого материала (составление схем, иллюстраций, рисунков, графиков, диаграмм)	1 час на 1 единицу продукта	Собеседование, тестирование на практическом занятии
9	Подготовка к текущей контрольной работе	1 час на 10 вопросов	Выполнение контрольной работы на практическом занятии
10	Решение ситуационных задач	0,5 часа на 1 задание	Собеседование на практическом занятии
11	Создание материалов презентаций	2 часа на 10 слайдов	Выступление на практическом занятии

Для индивидуализации образовательного процесса СР можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СР может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;

- подготовка к зачету, аттестациям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

К ней относятся:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из журналов;
- углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.);
- овладение отдельными темами дисциплины, вынесенными на самостоятельное изучение;
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов и других видов работ;

- подготовка презентаций;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Педагогика и коммуникация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни)

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Педагогика и коммуникация» разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562).

РПД «Педагогика и коммуникация» включает следующие обязательные компоненты: цель и задачи изучения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни); перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни); объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; формы контроля освоения дисциплины; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при освоении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; материально-техническую базу для освоения дисциплины; методические указания преподавателям для различных форм учебных занятий; методические указания ординаторам для самостоятельной работы.

Структура РПД «Педагогика и коммуникация», представленной на рецензию, соответствует требованиям к разработке рабочих программ дисциплин. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с общими целями ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

Выявлен вклад дисциплины «Педагогика и коммуникация» в формирование компетенций по специальности. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4); способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (УК-5); способен осуществлять педагогическую деятельность (ОПК-3).

РПД «Педагогика и коммуникация» составлена логично, ее структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции обучающихся. Содержание РПД «Педагогика и коммуникация» обеспечивает формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), из них контактная (аудиторная) работа – 1,5 з.е., самостоятельная работа – 1 з.е. Одна з.е. эквивалентна 36 академическим часам (акад. ч.), продолжительность академического часа – 45 минут.

Указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также задания для самостоятельной работы обучающихся с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности.

Объем времени достаточен для усвоения содержания учебного материала и соответствует рабочему учебному плану ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы за последние 10 лет, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы, содержит методические рекомендации преподавателям и обучающимся.

Материально-техническая база позволяет полностью обеспечить высокий уровень реализации РПД «Педагогика и коммуникация».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний обучающихся представлен в Приложении 1 к РПД «Педагогика и коммуникация». Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 2 к РПД «Педагогика и коммуникация».

Фонды оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни. Структура и содержание фондов оценочных средств соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств ОПОП ВО, а именно: перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины «Педагогика и коммуникация», соответствует ФГОС ВО; показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения дисциплины «Педагогика и коммуникация» разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций; методические материалы фондов оценочных средств содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Выводы рецензента:

- содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение РПД «Педагогика и коммуникация» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562);

- РПД «Педагогика и коммуникация» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ордина[illegible]1.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные

Президент ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА
академик РАН, д.м.н., профессор Ю.В. Лобзин
«11» 04 2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

на 2023 / 2024 учебный год

1. Внесены изменения и дополнения в раздел ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»:

б) дополнительная литература:

удалено:

1. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html

дополнено:

1. Успешная коммуникация - врач и пациент / под ред. В. Н. Лариной. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-8120-2, DOI: 10.33029/9704-8120-2-SUC-2024-1-144. - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970481202.html

2. Оганов Р.Г., Школа здоровья. Чтобы сердце не болело: материалы для пациентов [Электронный ресурс] / под ред. Р.Г. Оганова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 32 с. - ISBN 978-5-9704-1667-9 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970416679.html

2. Внесены дополнения в раздел ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

г) информационные справочные системы:

дополнено:

ЭБС Консультант врача

Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru

Заключен государственный контракт № 738КВ/09-2022 от 24.10.2022г. по предоставлению доступа к базе данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». (срок действия: до 29.10.2023г.).

Среда электронного обучения 3KL зарегистрирована в Реестре российского программного обеспечения. Регистрационный номер ПО 7069, дата регистрации 07.10.2020 (Приказ Минкомсвязи России от 06.10.2020г. №515).

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Заключен государственный контракт №421/2 от 29.12.2022г. (срок действия: до 31.12.2023г.).

Дополнения и изменения внес
Доцент учебно-методического
отдела, к.м.н. А.А. Сухорук

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела, протокол № 4 от «23» 05 2023г.

Начальник учебно-методического
отдела, к.м.н. А.А. Сухорук

«23» 05 2023 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

на 2024 / 2025 учебный год

1. Внесены дополнения в ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

г) информационные справочные системы:

дополнено:

ЭБС Консультант врача

Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru

Заключен государственный контракт № 871/2 от 21.12.2023г. по предоставлению доступа к базе данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». (срок действия: до 20.12.2024г.).

2. Внесены дополнения в раздел МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»:

дополнено:

1. Среда электронного обучения 3KL Hosted Pro 25 Gb

Заключен государственный контракт по продлению имеющихся прав доступа к ПО №841/9 от 18.12.2023г. (срок действия: до 11.12.2024г.).

Среда электронного обучения 3KL зарегистрирована в Реестре российского программного обеспечения. Регистрационный номер ПО 7069, дата регистрации 07.10.2020 (Приказ Минкомсвязи России от 06.10.2020г. №515).

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Заключен государственный контракт №888/2 от 28.12.2023г. (срок действия: до 31.12.2024г.).

Дополнения и изменения внес

Доцент учебно-методического отдела, к.м.н. — А.А. Сухорук

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (расшифровка)

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (расшифровка)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела, протокол № 4 от «27» 05 2024 г.

Начальник учебно-методического отдела, к.м.н. А.А. Сухорук

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (расшифровка)

«27» 05 2024 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

на 2025/2026 учебный год

1. Внесены дополнения в раздел 8 «Перечень информационных технологий, используемых при освоении дисциплины *Педагогика и коммуникация*, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»

п.п. г) информационные справочные системы

дополнить в части:

Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU

Режим доступа: https://elibrary.ru

Лицензионное соглашение № 7050 от 0.08.2014 г.

ЭБС Консультант врача

Режим доступа: http://rosmedlib.ru

Лицензионный договор № б/н от 07.11.2024 г. Срок действия до 20.12.2025 г.

2. Внесены дополнения в раздел 9 «Материально-техническая база» для освоения дисциплины *Педагогика и коммуникация*

дополнить в части:

Среда электронного обучения 3 KL Hosted Pro 25Gb

Государственный контракт по продлению имеющихся прав доступа к ПО № 1301/2 от 21.11.2024 г. Срок действия до 10.12.2025 г.

Среда электронного обучения зарегистрирована в Реестре российского программного обеспечения. Регистрационный номер ПО 7069, дата регистрации 07.10.2020 (Приказ Минкомсвязи России от 06.10.2020 № 515).

Справочно-правовая система Консультант Плюс

Государственный контракт № 1353/2 от 26.12.2024 года. Срок действия до 31.12.2025 года.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела, протокол № 1 от 16.04.2025 г.

Дополнения и изменения внес

начальник учебно-методического отдела О.Т. Гончаренко