**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**
**(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
Протокол №2 от «23» июня 2022 г.
Председатель Ученого совета,
президент ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
_____Ю.В. Лобзин

Введено в действие приказом
ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
от «31» августа 2022 г. №249
директор ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
_____А.Н. Усков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни)**

Санкт-Петербург
2022 г.

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562, и учебного плана ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России.

Разработчик программы:

Доцент учебно-методического отдела, к.м.н. — А.А. Сухорук

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (расшифровка)

*Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела*

« 25 » 04 2022 г., протокол заседания № 3

Рецензент:

Директор ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России, д.м.н., доцент — А.Н. Усков

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (расшифровка)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. Цель и задачи производственной практики: научно-исследовательская работа | 4 |
| 2. Место производственной практики: научно-исследовательская работа в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни) | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни) | 5 |
| 4. Тип, форма, объем и способы проведения производственной практики: научно-исследовательская работа | 8 |
| 5. Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа | 9 |
| 6. Формы контроля прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа | 13 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа | 13 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 15 |
| 9. Материально-техническая база для прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа | 18 |
| 10. Методические указания ординаторам для самостоятельной работы при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа | 27 |

Приложение 1. Дневник производственной практики: научно-исследовательская работа

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательская работа

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель – закрепление теоретических знаний, подготовка специалиста, способного к критическому анализу современных научных достижений и генерированию новых идей при решении практических задач по инфекционным болезням, развитие и углубление практических умений и навыков, формирование и закрепление профессиональных компетенций для подготовки к самостоятельной деятельности по выбранной специальности и углубление опыта в решении профессиональных задач.

Задачи:

- углубление и закрепление приобретенных профессиональных навыков, формирование и закрепление практикоориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.35 ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ: ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ)

**Производственная практика: научно-исследовательская работа** относится к ***обязательной части Блока 2 «Практика»*** основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

Производственная практика: научно-исследовательская работа базируется на знаниях, приобретенных при изучении Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.35 ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ: ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ)

В результате прохождения **производственной практики: научно-исследовательская работа** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**Универсальные компетенции (УК):**

- Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (**УК-1**);
- Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (**УК-2**);
- Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (**УК-5**);

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (**ОПК-1**);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность (**ОПК-3**);

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- Способен к участию в научно-исследовательской деятельности (**ПК-3**).

Таблица 1. Соответствие компетенций, индикаторов достижения компетенций планируемым результатам обучения

| Индекс компетенции и ее содержание | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения | | | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | | знания | умения | навыки | |
| **Универсальные компетенции** | | | | | |
| ***Системное и критическое мышление*** | | | | | |
| **УК-1.** Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте | **ИД-1 УК-1.1.** Критически и системно анализирует достижения в области медицины и фармации | - знает методы абстрактного мышления при установлении истины;<br>- знает основные методы сбора и анализа информации;<br>- знает способы формализации цели и методы ее достижения; | - умеет самостоятельно анализировать и оценивать учебную и научную литературу, использовать профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы для профессиональной деятельности; | - владеет целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении работы;<br>- владеет навыками анализа и синтеза информации;<br>- владеет навыками системного и критического | Дневник практики, отзыв руководителя практики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - знает системные способы определения пробелов в информации, оценки проблемной ситуации и проектирования процессов по их устранению;<br>- знает способы критической оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией, полученной из разных источников | - умеет ставить цель и формулировать задачи по её достижению;<br>- умеет критически и системно анализировать достижения медицины и фармации | анализа достижений в медицине и фармации | |
| | **ИД-2 УК-1.2.** Определяет возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации | - знает основные значимые достижения в области медицины и фармации;<br>- знает основные принципы применения достижений в области медицины и фармации в практической работе | - умеет с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов;<br>- умеет применять достижения медицины и фармации в практической деятельности | - владеет навыками использования достижений в области медицины и фармации в практической деятельности | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| ***Разработка и реализация проектов*** | | | | | |
| **УК-2.** Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им | **ИД-1УК-2.1.** Разрабатывает проект | - знает основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;<br>- знает нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач;<br>- знает принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту | - умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;<br>- умеет формулировать основную мысль; описывать проблемную ситуацию, а также работать с различными источниками информации | - владеет навыком разработки проекта | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| | **ИД-2 УК-2.2.** Реализовывает проект | - знает методы управления проектом на этапе его реализации | - умеет управлять проектом на этапе его реализации | - владеет навыком реализации проекта | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| | **ИД-3 УК-2.3.** Управляет проектом | - знает возможные риски проекта;<br>- знает методы управления рисками при реализации проекта; | - умеет определять риски проекта и разрабатывать мероприятия по сокращению их влияния;<br>- умеет оценить результаты проекта; | - владеет навыком управления проектом;<br>- владеет навыком представления и оценки результатов проекта | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - знает принципы оценивания результатов проекта;<br>- знает принципы представления результатов проекта | - умеет представить результаты проекта | | |
| ***Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)*** | | | | | |
| **УК-5.** Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | **ИД-1 УК-5.1.** Планирует и решает задачи собственного профессионального развития, включая задачи изменения карьерной траектории | - знает основы управления собственными ресурсами (времени, активности и работоспособности) в профессиональной деятельности | - умеет правильно определять свои образовательные потребности;<br>- умеет составлять план самообразования для профессионального развития | - владеет навыком самооценки и реализации возможностей самосовершенствования;<br>- владеет навыком построения траектории профессионального развития;<br>- владеет навыком использования своих качеств для решения профессиональных задач | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| | **ИД-2 УК-5.2.** Планирует и решает задачи собственного личностного развития | - знает методы и инструменты целеполагания;<br>- знает основы оценки эффективности использования собственных ресурсов;<br>- знает принципы личностного развития | - умеет адекватно оценивать свои ресурсы (личностные, временные и в зависимости от ситуации);<br>- умеет решать задачи собственного личностного развития | - владеет навыком планирования собственного личностного развития;<br>- владеет навыком решения задач собственного личностного развития | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | | | |
| ***Деятельность в сфере информационных технологий*** | | | | | |
| **ОПК-1.** Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности | **ИД-1 ОПК-1.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - знает состав, характеристики и назначение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | - умеет обоснованно выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | - владеет навыком работы с системным и прикладным программным обеспечением, используемым для решения задач профессиональной деятельности | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| | **ИД-2 ОПК-1.2.** Соблюдает правила информационной безопасности | - знает основные понятия и нормативно-правовые требования информационной безопасности | - умеет обоснованно выбирать аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности | - владеет навыком применения аппаратно-программных средств обеспечения информационной безопасности | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| ***Педагогическая деятельность*** | | | | | |
| **ОПК-3.** Способен осуществлять педагогическую деятельность | **ИД-3 ОПК-3.3.** Использует инновационные, интерактивные технологии и визуализацию научной информации для образовательных целей | - знает виды активных и интерактивных методов обучения в системе профессионального образования;<br>- знает функции средств обучения;<br>- знает основные принципы визуализации научной | - умеет использовать инновационные и интерактивные образовательные технологии;<br>- умеет визуализировать научную информацию для образовательных целей | - владеет навыками использования инновационных и интерактивных образовательных технологий;<br>- владеет навыками визуализации научной информации для образовательных целей | Дневник практики, отзыв руководителя практики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | информации для образовательных целей | | | |
| **Профессиональные компетенции** | | | | | |
| ***Научно-исследовательская деятельность*** | | | | | |
| **ПК-3.** Способен к участию в научно-исследовательской деятельности | **ИД-1 ПК-3.1.** Осуществляет научно-исследовательскую деятельность | - знает алгоритмы и методики проведения научных исследований;<br>- знает принципы и методы оценки и интерпретации результатов проведенного научного исследования | - умеет определять ключевые и переменные понятия, которые применяются в научных исследованиях;<br>- умеет осуществлять поиск научной информации;<br>- умеет проводить научной исследование;<br>- умеет оценивать и интерпретировать результаты проведенного научного исследования | - владеет навыком поиска источников научной информации;<br>- владеет навыком работы с научной информацией;<br>- владеет навыком проведения научного исследования;<br>- владеет навыком анализа и интерпретации результатов научного исследования | Дневник практики, отзыв руководителя практики |
| | **ИД-2 ПК-3.2.** Представляет результаты научно-исследовательской деятельности | - знает основные принципы представления результатов научно-исследовательской деятельности;<br>- знает способы иллюстрации результатов научно-исследовательской деятельности с использованием средств информационных технологий | - умеет осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;<br>- умеет иллюстрировать результаты научно-исследовательской деятельности с использованием средств информационных технологий | - владеет навыком представления результатов научно-исследовательской деятельности | Дневник практики, отзыв руководителя практики |

## 4. ТИП, ФОРМА, ОБЪЕМ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательская работа составляет **3 зачетные единицы** (з.е.).

Одна ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам (акад. ч.), продолжительность академического часа – 45 минут.

Трудоемкость одной недели составляет 1,5 ЗЕТ (54 акад. ч).

Таблица 2. Распределение объема производственной практики: научно-исследовательская работа по годам обучения и семестрам

| **Год обучения** | **Семестр обучения** | **Трудоемкость** | | **Длительность, недели** |
|---|---|---|---|---|
| | | з.е. | акад. ч. | |
| Второй год | 3 семестр | 3 | 108 | 2 |
| ***Итого*** | | ***3*** | ***108*** | ***2*** |

Таблица 3. Распределение объема практики по видам учебной работы и годам обучения

| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость, акад. ч.** | | ***Всего, акад. ч.*** |
|---|---|---|---|
| | **I год обучения** | **II год обучения** | |
| Контактная аудиторная работа | 0 | 72 | ***72*** |
| Самостоятельная аудиторная работа | 0 | 36 | ***36*** |
| ***Всего, акад. ч.*** | ***108*** | ***0*** | ***108*** |

Способы проведения практики – стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Центра, а также в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров с Центром, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Центр.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Центр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик указанной категории обучающихся учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

### 5.1. Общее содержание производственной практики: научно-исследовательская работа

- Вводный инструктаж руководителя практики. Изучение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.
- Научно-исследовательская работа:

- определение темы, цели и задач исследования,
- составление программы исследования и программы сбора данных,
- статистическое наблюдение,
- статистическая разработка данных,
- статистический анализ данных,
- формулирование выводов,
- представление результатов исследования.

- Оформление дневника практики с соблюдением требований информационной безопасности.
- Аттестация по итогам практики.

**5.2. Перечень практических навыков, формируемых в результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа**

Таблица 4. Перечень практических навыков, формируемых в результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа

| № п/п | Наименование практического навыка | Составные элементы практического навыка |
|---|---|---|
| 1 | Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| | | Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний |
| | | Подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями |
| 2 | Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок | Проведение экспериментов в соответствии с установленными полномочиями |
| | | Проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями |
| | | Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов |
| | | Представление результатов проведенного исследования |
| 3 | Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения | Участие в подготовке информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на документацию |
| | | Проведение работ по формированию элементов документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ |

| | | |
|---|---|---|
| | отдельных этапов работ | Участие в разработке проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ |

Таблица 5. План производственной практики: научно-исследовательская работа

| № п/п | Вид деятельности ординатора | Место прохождения практики | Трудоемкость, з.е. | Длительность, недели | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Второй год обучения, третий семестр*** | | | | | |
| 1 | Научно-исследовательская работа | Научно-исследовательские отделы, учебно-методический отдел | 3 | 2 | УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3 |
| ***Итого за второй год обучения*** | | | ***3*** | ***2*** | |
| ***Итого за весь период обучения*** | | | ***3*** | ***2*** | |

### 5.3. Перечень практических навыков и минимальное количество их выполнения

Таблица 6. Перечень практических навыков и минимальное количество их выполнения

| № п/п | Наименование практического навыка | Составные элементы практического навыка | Минимальное количество за весь период практики |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | 10 |
| | | Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний | |
| | | Подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов | |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями | |
| 2 | Осуществление выполнения экспериментов и оформления | Проведение экспериментов в соответствии с установленными полномочиями | 10 |
| | | Проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | результатов исследований и разработок | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями | |
| | | Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов | |
| | | Представление результатов проведенного исследования | |
| 3 | Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Участие в подготовке информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на документацию | 10 |
| | | Проведение работ по формированию элементов документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ | |
| | | Участие в разработке проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ | |

### 5.4. Индивидуальные задания для обучающихся

Таблица 7. Индивидуальные задания для обучающихся

| № п/п | Наименование практического навыка | Составные элементы практического навыка | Минимальное количество за одну неделю практики |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | 5 |
| | | Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний | |
| | | Подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов | |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями | |
| 2 | Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок | Проведение экспериментов в соответствии с установленными полномочиями | 5 |
| | | Проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов | |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями | |
| | | Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов | |
| | | Представление результатов проведенного исследования | |
| 3 | Подготовка элементов документации, | Участие в подготовке информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на документацию | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Проведение работ по формированию элементов документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ | |
| | | Участие в разработке проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ | |

## 6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

6.1. Текущий контроль знаний обучающихся.

Перед началом практики обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Во время прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа ординаторы ведут дневник установленного образца, отражающий основные виды работы. Текущий контроль осуществляет руководитель практики путем проверки дневника.

Форма дневника производственной практики: научно-исследовательская работа представлена в приложении 1.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании практики. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, выполнившие программу производственной практики: научно-исследовательская работа. На промежуточную аттестацию ординатор предъявляет дневник производственной практики: научно-исследовательская работа, включающий отчет, и отзыв руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, который включает в себя собеседование по дневнику практики (проводится устно).

Итоговый результат формируется преподавателем на основе оценивания итогов собеседования по дневнику практики и отзыва руководителя практики.

Результаты сдачи зачета оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении 2.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

***а) основная литература:***

*1. Ющук Н.Д., Инфекционные болезни: национальное руководство [Электронный ресурс] / под ред. Н. Д. Ющука, Ю. Я. Венгерова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1104 с. (Серия "Национальные руководства) - ISBN 978-5-9704-4912-7 - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449127.html*

*2. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семеновой Т.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - ISBN 978-5-9704-4977-6 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449776.html*

*3. Абакумов М.М., Медицинская диссертация [Электронный ресурс] / М. М. Абакумов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3963-0 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html*

***б) дополнительная литература:***

1. Улумбекова Г.Э., Здравоохранение России. Что надо делать. Состояние и предложения: 2019-2024 гг. [Электронный ресурс] / Улумбекова Г.Э. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5417-6 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book /ISBN9785970454176.html

2. *Царик Г. Н., Здравоохранение и общественное здоровье: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9 - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html*

***в) ресурсы сети «Интернет»:***

*1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской федерации*

Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru

Открытый доступ.

*2. Официальный сайт ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Минздрава России*

Режим доступа: https://mednet.ru

Открытый доступ.

*3. Официальный сайт Всемирной организации здравоохранения*

Режим доступа: https://www.who.int/ru

Открытый доступ.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**а) среда электронного обучения 3KL® Русский Moodle:**

Среда электронного обучения 3KL® Русский Moodle – это система, предназначенная для создания учебных курсов, организации учебного процесса и контроля знаний.

Система полностью адаптирована под особенности российского образования и подходит как для учебных заведений (ВУЗы, колледжи, техникумы, школы, ДПО и т. д.), так и для организаций из корпоративного сектора.

Программное обеспечение (ПО) является веб-приложением, устанавливаемым на веб-сервер. Пользователи взаимодействуют с ПО посредством веб-браузера.

ПО позволяет организовать следующие виды учебной активности:

- ознакомление с текстовыми, графическими, аудио, видео, а также смешанными материалами;
- тестирование;
- сбор письменных работ и других файлов для проверки преподавателем;
- организацию перекрестной проверки и оценивания работ;
- работу с глоссарием, включая автоматическую подсветку вхождений терминов в других материалах;
-коммуникацию между обучающимися и преподавателем в форумах, чатах и персональных сообщениях;
- и другие виды активности, описанные далее.

ПО обеспечивает поддержку требований ФГОС к электронной информационно-образовательной среде в части:

- возможность загружать и предоставлять слушателям доступ к файлам
учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,
электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы,
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной
аттестации и результатов освоения;
- проведение учебных заданий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Модуль «Электронный деканат» – управляющая надстройка системы для управления учебными процессами на основе учебных планов, параллелей и академических групп. Позволяет распределить объекты учебного процесса по иерархической структуре подразделений с разграничением прав доступа. Включает необходимую электронную документацию и отчетность, автоматизацию взаимодействия участников и индивидуальные траектории, значительно экономит время регламентных процедур, сохраняет историю всех процессов и событий.

Система учета достижений и целей «Портфолио» позволяет организовать индивидуальный план развития обучающихся, формировать личные списки достижений пользователя, осуществлять целевое планирование в обучении.

Учет достижений включает подсистемы расчета рейтинга, модерации и фильтрации.

Модуль «История обучения» отслеживает фактическое время, затраченное пользователем на изучение курса и его отдельных элементов. Содержит подробный отчет о прохождении курса с возможностью фильтрации. Данные модуля могут использоваться при ограничении доступности.

Поддержка интеграции с сервисом Антиплагиат: при подключении к системе сервиса сданные через среду электронного обучения тексты обучающихся автоматически проверяются на % заимствований. Указанные преподавателем работы, а также статьи, хранящиеся в «Портфолио», автоматически добавляются в индекс и используются при поиске заимствований.

Поддержка интеграции с сервисами вебинаров Webinar.ru, OpenMeetings, BigBlueButton.

Функция off-line тестирования дает возможность распечатать тест из среды электронного обучения в виде бланка, а затем загрузить отсканированный бланк для распознавания и оценки ответов.

***б) медицинская информационная система «Ариадна»***

Медицинская информационная система «Ариадна» (МИС) предназначена для повышения качества лечебно-диагностического процесса, снижения нагрузки на медицинский персонал, повышения доступности медицинских услуг для населения, предоставления оперативного доступа к медицинской информации о пациенте и статистическим данным ЛПУ.

МИС позволяет:

• автоматизировать административную и медицинскую деятельность при предоставлении медицинских услуг населению и осуществлении лечебного процесса и лечебно-профилактических мероприятий;
• персонифицировать учет оказания медицинской, лечебно-диагностической помощи и профилактических мероприятий;
• формировать электронной медицинской карты пациента;
• формировать медико-статистических отчётов;
• предоставлять информацию об оказанных услугах для осуществления финансово-экономического учета и планирования;
• получать сводных аналитических данных о деятельности ЛПУ;
• проводить клинического аудита;
• обеспечивать эффективное и качественное информационное взаимодействие учреждений и организаций системы здравоохранения, всех участников лечебно-диагностического процесса через централизованные информационные ресурсы;
• обеспечивать возможность взаимодействия с системами обработки и анализа затрат по оказанию медицинских услуг, как для пациента, так и для структурной единицы ЛПУ.

***в) перечень программного обеспечения:***

1. Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия),
2. Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия),
3. Eset NOD32 Antivirus Business Edition,
4. ABBY Fine Reader 14 Standart,
5. ABBY Fine Reader 15 Business new.

***г) информационные справочные системы:***

*1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU*

Режим доступа: https://elibrary.ru

Лицензионное соглашение №7050 от 01.08.2014г. (срок действия: бессрочно).

*2. ЭБС Консультант врача*

Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru

Договор оказания услуги №627КВ/09-2021 от 25.10.2021 (срок действия: до 29.10.2022г.).

*3. Федеральная электронная медицинская библиотека*

Режим доступа: http://www.femb.ru

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов, научных и методических изданий и др.

*4. Национальная электронная библиотека*

Режим доступа: https://rusneb.ru

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов, научных и методических изданий и др.

*5. Российская платформа архивов научных журналов НЭИКОН*

Режим доступа: https://arch.neicon.ru

Открытый доступ к полнотекстовым версиям журналов

*6. База данных PubMed*

Режим доступа: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

*7. Издательство Оксфордского университета*

Режим доступа: https://academic.oup.com/journals

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

*8. Издательство Springer, платформа Springerlink*

Режим доступа: https://link.springer.com

Доступ на условиях национальной подписки (письмо РФФИ от 24.05.2018г. №628/1; письмо ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 12.09.2018г. №01-21/1731; срок действия: бессрочно).

*9. Издательство «Taylor & Francis»*

Режим доступа: https://www.tandfonline.com

Открытый доступ к абстрактам научных статей, частично открытый доступ к полнотекстовым версиям научных статей.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Таблица 8. Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы и их оснащенность

| № п/п | Наименование специальных* | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|---|

| | помещений и помещений для самостоятельной работы | *Наименование объекта* | *Инв. №* | *Количество (Шт.)* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Лекционный класс №306 –** класс для проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации<br><br>197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9 | Кресло руководителя 710*1160*540*480 | 00001010600060000190 1 | 1 |
| | | Стол (габариты: 120*700*750 мм) | 00001010600060000175 6 | 1 |
| | | Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм) | 00001010600060000176 4 | 1 |
| | | компьютер HP Bundles | 00001010400000000360 7 | 1 |
| | | МФУ лазерный XEROX WC3025 NI | 00001010400000001023 0 | 1 |
| | | Монитор Nec Multisync P403 | 00001010400000000279 5 | 1 |
| | | Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIVBOARD 178 в комлекте с проектором | 00001010400000000266 7 | 1 |
| | | Интерактивная система Promethean Activboard 178 Mount DLP | 00001010400000000279 3 | 1 |
| | | Доска-флипчарт магнитно-маркерная BRAUBERG | Забалансовый учёт | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 00001010600060000183 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001833 | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001834 | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001835 | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001836 | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001837 | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001838 | 1 |
| | | Стол лекционный (габариты: 1200*60*750 мм) | 000010106000600001839 | 1 |
| | | Стул 500*480*770 | Забалансовый учёт | 16 |
| | | Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм) | 000010106000600001777 | 1 |
| | | Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм) | 000010106000600001778 | 1 |
| | | Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм) | 000010106000600001779 | 1 |
| | | Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм) | 000010106000600001780 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850 | Забалансовый учёт | 4 |
| | | Часы настенные ENERGY EC-7 | Забалансовый учёт | 1 |
| 2 | **Зал совещаний №314** – зал для проведения групповых и индивидуальных консультаций, класс для проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации<br><br>197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9 | Кресло руководителя 710*1160*540*480 | 00001010600060000190 2 | 1 |
| | | Стол (габариты: 120*700*750 мм) | 00001010600060000175 4 | 1 |
| | | Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм) | 00001010600060000176 6 | 1 |
| | | Компьютер HP Bundles | 00001010400000000364 3 | 1 |
| | | МФУ лазерный XEROX WC3025 NI | 00001010400000001023 1 | 1 |
| | | Монитор Nec Multisync P403 | 00001010400000000279 6 | 1 |
| | | Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIVBOARD 178 в комлекте с проектором | 00001010400000000266 6 | 1 |
| | | Интерактивная система Promethean Activboard 178 Mount DLP | 00001010400000000279 4 | 1 |
| | | Стол для переговоров 1600*700*750 | 00001010600060000191 9 | 1 |
| | | Стул 500*480*770 | Забалансовый учёт | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Флипчарт Nobo Barracuda 68.5*100 магнитная поверхность, на треноге | 000010106000600001511 | 1 |
| | | Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм) | 000010106000600001782 | 1 |
| | | Шкаф для одежды (габариты: 720*5500*1960 мм) | 000010106000600001828 | 1 |
| | | Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850 | Забалансовый учёт | 1 |
| 3 | **Компьютерный класс №312** – помещение для самостоятельной работы обучающихся, класс для проведения текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации<br><br>197022, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 9 | Кресло офисное 570*1020*430 | 000010106000600001904 | 1 |
| | | Стол (габариты: 120*700*750 мм) | 000010106000600001752 | 1 |
| | | Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм) | 000010106000600001765 | 1 |
| | | Тумба с выдвижными ёмкостями (габариты: 400*50*600 мм) | 000010106000600001770 | 1 |
| | | Автоматизированное рабочее место тип 6 ASUS | 000010104000000003970 | 1 |
| | | МФУ лазерный XEROX WC3025 NI | 000010104000000010232 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3" | 000010104000000008346 | 1 |
| | | Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3" | 000010104000000008347 | 1 |
| | | Ноутбук 80MX011NRK Lenovo E31-80 13.3" | 000010104000000008348 | 1 |
| | | Ноутбук 20H500NRT Lenovo ThinkPad Edge 570 15.6" | 000010104000000008345 | 1 |
| | | Ноутбук 20H500NRT Lenovo ThinkPad Edge 570 15.6" | 000010104000000008350 | 1 |
| | | Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb | 000010104000000002668 | 1 |
| | | Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb | 000010104000000002672 | 1 |
| | | Ноутбук lenovo ideapad G580 15.6/intel core i5 3230M(2.6 ghz)/4096 mb | 000010104000000002674 | 1 |
| | | Ноутбук Dell Inspiron 1545 | 13060475 | 1 |
| | | Ноутбук Dell Inspiron 1545 | 13060474 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 0 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 1 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 2 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 3 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 4 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 5 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 6 | 1 |
| | | Стол прямой 750*600*750 | 00001010600060000192 8 | 1 |
| | | Стол (габариты: 120*700*750) | 00001010600060000175 7 | 1 |
| | | Стул 500*480*770 | Забалансовый учёт | 10 |
| | | Шкаф-стеллаж (габариты: 720*37*1960 мм) | 00001010600060000178 1 | 1 |
| | | Шкаф для одежды (габариты: 720*5500*1960 мм) | 00001010600060000183 1 | 1 |
| | | Флипчарт Nobo Barracuda 68.5*100 магнитная поверхность, на треноге | 00001010600060000151 0 | 1 |
| | | Доска для записей настенная (магнитно-маркерная) 120*150 | 00001010400000000280 0 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Вертикальные жалюзи. Уссури 9032 беж. 1650*1850 | Забалансовый учёт | 1 |

* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Таблица 9. Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа

| **№п/п** | **Наименование программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука) | Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 2 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 3 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (3 штуки) | Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 4 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука) | Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 5 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 6 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 7 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (6 штук) | Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Microsoft Windows 7 Professional RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 9 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (1 штука) | Договор №24 от 21.01.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 10 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 11 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (3 штуки) | Договор №116 от 04.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 12 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №114 от 21.06.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 13 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №198 от 22.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 14 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №213 от 28.08.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 15 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (6 штук) | Договор №224 от 26.09.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 16 | Microsoft Office 2016 Home and Business RU x32/x64 (Полная версия) (2 штуки) | Договор №328 от 17.01.2020г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 17 | Eset NOD32 Antivirus Business Edition | Договор №75 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 18 | Eset NOD32 Antivirus Business Edition | Договор №76 от 02.04.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | ABBY Fine Reader 14 Standart (2 штуки) | Договор №4182 от 18.12.2018г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 20 | ABBY Fine Reader 14 (2 штуки) | Договор №38 от 08.02.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 21 | ABBY Fine Reader 15 Business new (1 штука) | Договор №292 от 02.12.2019г. (срок действия: без ограничения срока использования) |
| 22 | Среда электронного обучения 3KL Hosted 25 GB 3.9.9b | Лицензионный договор №1247.3 от 10.12.2021г. (срок действия: до 10.12.2022г.) |
| 23 | Медицинская информационная система «Ариадна» | Государственный контракт №100/9 от 11.03.2016г. (срок действия: без ограничения срока использования) |

* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОРДИНАТОРАМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Целью самостоятельной работы (СР) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретической подготовки;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СР составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Планируемые результаты СР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной специальности и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Для индивидуализации образовательного процесса СР можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к зачету, аттестациям.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

К ней относятся:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**
**(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

# Д Н Е В Н И К
# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
# НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Фамилия

Имя

Отчество

Специальность **31.08.35 ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ**

*Начало практики: «____» _____20____г.*

*Окончание практики: «____» _____20____г.*

*База практики:*

_____
(название медицинского учреждения)

*Руководитель практики:*

_____

_____
(должность/звание, Ф.И.О.)

Дневник производственной практики: научно-исследовательская работа предназначен для контроля практической деятельности в ординатуре и составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014г., регистрационный № 31136);
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской федерации от 03 сентября 2013г. № 620н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г., регистрационный № 30304);
- Профессиональным стандартом «Врач-инфекционист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018г. N 135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2018г., регистрационный № 50593);
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни) (утверждена на заседании Ученого совета ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России, протокол № 8 от 23 июня 2022 года, введена в действие приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 31 августа 2022 года №249);
- Рабочей программой производственной практики: научно-исследовательская работа (утверждена на заседании Ученого совета ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России, протокол № 8 от 23 июня 2022 года, введена в действие приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 31 августа 2022 года №249);
- Уставом Центра;
- Локальными нормативными актами Центра.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики с ежедневным внесением записей в дневник;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| **УК-1** | Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте |
| **УК-2** | Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им |
| **УК-5** | Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории |
| **ОПК-1** | Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности |
| **ОПК-3** | Способен осуществлять педагогическую деятельность |
| **ПК-3** | Способен к участию в научно-исследовательской деятельности |

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование практического навыка | Составные элементы практического навыка |
|---|---|---|
| 1 | Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| | | Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний |
| | | Подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями |
| 2 | Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок | Проведение экспериментов в соответствии с установленными полномочиями |
| | | Проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями |
| | | Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов |
| | | Представление результатов проведенного исследования |
| 3 | Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Участие в подготовке информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на документацию |
| | | Проведение работ по формированию элементов документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ |
| | | Участие в разработке проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ |

## ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Вид деятельности ординатора | Место прохождения практики | Трудоемкость, з.е. | Длительность, недели | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Второй год обучения, третий семестр*** | | | | | |
| 1 | Научно-исследовательская работа | Научно-исследовательские отделы, учебно-методический отдел | 3 | 2 | УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3 |
| ***Итого за второй год обучения*** | | | ***3*** | ***2*** | |
| ***Итого за весь период обучения*** | | | ***3*** | ***2*** | |

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| № п/п | Наименование практического навыка | Составные элементы практического навыка | Минимальное количество за одну неделю практики |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | 5 |
| | | Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний | |
| | | Подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов | |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями | |
| 2 | Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок | Проведение экспериментов в соответствии с установленными полномочиями | 5 |
| | | Проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов | |
| | | Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями | |
| | | Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов | |
| | | Представление результатов проведенного исследования | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Участие в подготовке информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на документацию | 5 |
| | | Проведение работ по формированию элементов документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ | |
| | | Участие в разработке проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских работ | |

Ординатор _____(_____)

Руководитель практики _____(_____)

«_____»_____ 20____г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

_____

*(место прохождения практики- научно-исследовательские отделы, учебно-методический отдел)*

Срок работы с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

Трудоемкость: _____ з.е. , длительность _____недель

**1. Ежедневный отчет**

| Дата | Ежедневный краткий отчет о выполненной работе |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**2. Освоенные практические навыки**

| № п/п | Наименование практического навыка | Составные элементы практического навыка | Минимальное количество за одну неделю | Выполнено (количество) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ординатор _____(_____)

Руководитель практики_____(_____)

«_____»_____ 20____г.

**КОМПЕТЕНЦИИ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*(заполняется по окончании практики)*

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Уровень сформированности |
|---|---|---|
| **УК-1** | Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте | Сформирована / частично сформирована / не сформирована |
| **УК-2** | Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им | Сформирована / частично сформирована / не сформирована |
| **УК-5** | Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | Сформирована / частично сформирована / не сформирована |
| **ОПК-1** | Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности | Сформирована / частично сформирована / не сформирована |
| **ОПК-3** | Способен осуществлять педагогическую деятельность | Сформирована / частично сформирована / не сформирована |
| **ПК-3** | Способен к участию в научно-исследовательской деятельности | Сформирована / частично сформирована / не сформирована |

Ординатор _____(_____)

Руководитель практики _____(_____)

«_____»_____ 20___г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни)**

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа (далее – РП производственной практики: НИР) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562).

РП производственной практики: НИР включает следующие обязательные компоненты: цель и задачи прохождения практики; место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни); перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни); вид, форму, объем и способы проведения практики; содержание практики и перечень индивидуальных заданий для обучающихся; формы контроля прохождения практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики; перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы; методические указания ординаторам для самостоятельной работы.

Структура РП производственной практики: НИР, представленной на рецензию, соответствует требованиям к разработке рабочей программы практики. Цели и задачи практики соотнесены с общими целями ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

Выявлен вклад производственной практики: НИР в формирование компетенций по специальности. В результате прохождения практики формируются следующие компетенции: способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (УК-1); способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2); способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (УК-5); способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (ОПК-1); способен осуществлять педагогическую деятельность (ОПК-3); способен к участию в научно-исследовательской деятельности (ПК-3).

РП производственной практики: НИР составлена логично, ее структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, формированию навыков практической деятельности, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции обучающихся. Содержание РП производственной практики: НИР обеспечивает формирование вышеперечисленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.). Практика проводится на втором году обучения.

Одна з.е. эквивалентна 36 академическим часам, продолжительность академического часа – 45 минут. Трудоемкость одной недели составляет 1,5 з.е. (54 акад. ч).

Объем контактной работы – 72 академических часа.

Объем времени достаточен для формирования необходимых компетенций и соответствует рабочему учебному плану ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

Учебно-методическое обеспечение практики включает списки основной и дополнительной литературы за последние 10 лет, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы, содержит методические рекомендации обучающимся.

Материально-техническая база позволяет полностью обеспечить высокий уровень реализации практики.

Форма дневника практики представлена в Приложении 1 к РП производственной практики: НИР. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 2 к РП производственной практики: НИР.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни. Структура и содержание фонда оценочных средств соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств ОПОП ВО, а именно: перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения практики, соответствует ФГОС ВО; показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов прохождения практики разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций; методические материалы фондов оценочных средств содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Выводы рецензента:

- содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение РП производственной практики: НИР соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021г. №562);

- РП производственной практики: НИР может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках ОПОП ВО – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (направленность: Инфекционные болезни).

Директор ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России
д.м.н., доцент А.Н. Усков
«12» 04 2022 г.

Подпись А.Н. Усков
Удостоверяю

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**на 2023 / 2024 учебный год**

1. Внесены изменения и дополнения в ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:

***а) основная литература:***

дополнено:

дополнено:

*1. Ющук, Н. Д. Инфекционные болезни. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Н. Д. Ющука, Ю. Я. Венгерова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 848 с. - ISBN 978-5-9704-6519-6. - Текст: электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970465196.html*

2. Внесены дополнения в ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

***г) информационные справочные системы:***

дополнено:

ЭБС Консультант врача

Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru

Заключен государственный контракт № 738КВ/09-2022 от 24.10.2022г. по предоставлению доступа к базе данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». (срок действия: до 29.10.2023г.).

3. Внесены дополнения в раздел МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:

дополнено:

1. Среда электронного обучения 3KL Hosted 25 Gb 3.9.15b

Заключен государственный контракт по использованию программы для ЭВМ №1247.4 от 21.11.2022г. (срок действия: до 10.12.2023г.).

Среда электронного обучения 3KL зарегистрирована в Реестре российского программного обеспечения. Регистрационный номер ПО 7069, дата регистрации 07.10.2020 (Приказ Минкомсвязи России от 06.10.2020г. №515).

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Заключен государственный контракт №421/2 от 29.12.2022г. (срок действия: до 31.12.2023г.).

Дополнения и изменения внес

Доцент учебно-методического отдела, к.м.н. — Сухорук — А.А. Сухорук

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (расшифровка)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела, протокол №4 от «23» 05 2023 г.

Начальник учебно-методического отдела, к.м.н. — Сухорук — А.А. Сухорук

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (расшифровка)

«23» 05 2023 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**на 2024 / 2025 учебный год**

1. Внесены дополнения в ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

***г) информационные справочные системы:***

дополнено:

ЭБС Консультант врача

Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru

Заключен государственный контракт № 871/2 от 21.12.2023г. по предоставлению доступа к базе данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». (срок действия: до 20.12.2024г.).

2. Внесены дополнения в раздел МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:

дополнено:

1. Среда электронного обучения 3KL Hosted Pro 25 Gb

Заключен государственный контракт по продлению имеющихся прав доступа к ПО №841/9 от 18.12.2023г. (срок действия: до 11.12.2024г.).

Среда электронного обучения 3KL зарегистрирована в Реестре российского программного обеспечения. Регистрационный номер ПО 7069, дата регистрации 07.10.2020 (Приказ Минкомсвязи России от 06.10.2020г. №515).

2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Заключен государственный контракт №888/2 от 28.12.2023г. (срок действия: до 31.12.2024г.).

Дополнения и изменения внес

| | | |
|---|---|---|
| Доцент учебно-методического отдела, к.м.н. | Сухорук | А.А. Сухорук |
| (должность, ученое звание, степень) | (подпись) | (расшифровка) |

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела, протокол №__4__ от «__27__»__05__ 20__24__г.

| | | |
|---|---|---|
| Начальник учебно-методического отдела, к.м.н. | Сухорук | А.А. Сухорук |
| (должность, ученое звание, степень) | (подпись) | (расшифровка) |

«__27__»__05__20__24__г.

# ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**на 2025/2026 учебный год**

1. Внесены дополнения в раздел 8 «Перечень информационных технологий, используемых при освоении программы производственной практики: научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»

***п.п. г) информационные справочные системы***

дополнить в части:

**Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU**

Режим доступа: https://elibrary.ru

Лицензионное соглашение № 7050 от 0.08.2014 г.

**ЭБС Консультант врача**

Режим доступа: http://rosmedlib.ru

Лицензионный договор № б/н от 07.11.2024 г. Срок действия до 20.12.2025 г.

2. Внесены дополнения в раздел 9 «Материально-техническая база» для освоения программы производственной практики: научно-исследовательская работа

дополнить в части:

**Среда электронного обучения 3 KL Hosted Pro 25Gb**

Государственный контракт по продлению имеющихся прав доступа к ПО № 1301/2 от 21.11.2024 г. Срок действия до 10.12.2025 г.

Среда электронного обучения зарегистрирована в Реестре российского программного обеспечения. Регистрационный номер ПО 7069, дата регистрации 07.10.2020 (Приказ Минкомсвязи России от 06.10.2020 № 515).

**Справочно-правовая система Консультант Плюс**

Государственный контракт № 1353/2 от 26.12.2024 года. Срок действия до 31.12.2025 года.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического отдела, протокол №1 от 16.04.2025 г.

Дополнения и изменения внес

начальник учебно-методического отдела О.Т. Гончаренко