

Федеральное медико-биологическое агентство
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)

ПРИКАЗ

«25» 12 2024 г.

№ 587

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Федерального государственного бюджетного учреждения «Детский научно-
клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-
биологического агентства»
(режим рабочего времени, компенсационные выплаты)

В целях оптимизации режима рабочего времени, приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 22.04.2024 № 91-ФЗ «О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации», со статьями 8, 22, 104, 190, 222, 350, 372 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», в связи с необходимостью введения в структурных подразделениях клиники ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России суммированного учета рабочего времени и установления дежурства на дому для реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме в круглосуточном режиме, на основании служебной записки заведующего рентгеновским отделением-врача-рентгенолога В.Г.Стригиной, заведующего отделением реанимации и интенсивной терапии-врача анестезиолога-реаниматолога А.И. Конева от 31.07.2024, служебных записок заведующего рентгеновским отделением врача-рентгенолога В.Г. Стригиной от 23.08.2024, от 28.08.2024, с учетом мотивированного мнения представительного органа работников ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России (протокол от 18.10.2024 №27)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России от 03.07.2017 №178 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней

Федерального медико-биологического агентства», следующие изменения:

1.1. Раздел «6. Основные права и обязанности Работодателя» дополнить пунктом 6.2.3 следующего содержания:

«6.2.3. Работодатель обеспечивает работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, бесплатную выдачу по установленным нормам и с соблюдением условий молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.2.3.1. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.2.3.2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения Работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации (по городу Санкт-Петербургу).

6.2.3.3. Компенсационная выплата производится ежемесячно.

6.2.3.4. Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2.3.5. Индексация компенсационной выплаты производится раз в полгода пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения Работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации (по городу Санкт-Петербургу).»

1.2. Пункт 7.4.1. изложить в следующей редакции:

«7.4.1 Для научных работников и вспомогательного персонала научных подразделений установлена 40-часовая рабочая неделя. Научным работникам, имеющим сертификат специалиста либо прошедшим аккредитацию специалиста, выполняющим научные исследования в сфере охраны здоровья, в соответствии с ч.2.1 ст.69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», осуществляющим медицинскую деятельность и (или) выполняющим работы в общих помещениях и боксах, с болезнетворными микробами, вирусами, актиномицетами, с животными и членистоногими, инфицированными болезнетворными микробами, вирусами, токсоплазмами, а также по исследованию выделений и крови, поступающих от больных с инфекционными заболеваниями (подпункт «а» пункта 1 раздела XLII «Лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, институты, учреждения и организации, лаборатории учебных заведений» постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»), на основании результатов специальной оценки условий труда, при установлении на рабочих местах 3 класса любой степени вредности, приказом Работодателя может быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю).»

1.3. Пункт 7.4.2. изложить в следующей редакции:

«7.4.2 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава определяется (в

пределах 36-часовой рабочей недели) в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, - регулируется локальными нормативными актами Работодателя, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за ее пределами.»

1.4. Пункт 7.4.4. изложить в следующей редакции:

«7.4.4 Для лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

36-часовая рабочая неделя – врачам, в том числе врачу-руководителю структурного подразделения (кроме врача-статистика), среднему медицинскому персоналу (кроме медицинского статистика) и младшему медицинскому персоналу, непосредственно занятым на работах по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных в инфекционных больницах (в соответствии с разделом I Перечня должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (далее – Постановление);

33-часовая рабочая неделя – врачам, занятым на работах по проведению исключительно амбулаторного приема больных (в соответствии с разделом I Перечня должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 33-часовую рабочую неделю Постановления);

30-часовая рабочая неделя – врачам, в том числе врачу - руководителю отделения, лаборатории, среднему и младшему медицинскому персоналу, непосредственно занятым на работах, связанных с трупами и трупным материалом (в соответствии с разделом II Перечня должностей и (или) специальностей медицинских работников, организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую рабочую неделю Постановления); врачам и среднему медицинскому персоналу, занятым на работе, непосредственно связанной с рентгенодиагностикой, флюорографией; работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем (в соответствии с разделом VI Перечня должностей и (или) специальностей медицинских работников,

организаций, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую рабочую неделю Постановления);

18-часовая рабочая неделя – логопедам медицинских организаций в соответствии с пунктом 2.8.1 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.5. Раздел «7. Режим рабочего времени» дополнить следующими пунктами:

«7.14. В случаях, когда по условиям работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодатель может вводить суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным двенадцати месяцам, трем месяцам или одному месяцу.

7.15. За 2 месяца до введения в подразделениях суммированного учета рабочего времени Работодателем:

7.15.1. определяется перечень должностей с указанием структурных подразделений, на которых предполагается введение суммированного учета рабочего времени.

7.15.2. определяется график работы структурных подразделений по должностям по дням недели.

7.15.3. производится расчет нормы рабочего времени по каждой должности на год, на три месяца или ежемесячно, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников и закрепленной в трудовом договоре еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

7.15.4. издается приказ о введении суммированного учета рабочего времени с учетным периодом один календарный год, три месяца или один месяц в структурных подразделениях Работодателя с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, утверждением перечня должностей, графиков работы подразделений, нормы часов работы для должностей работников с суммированным учетом рабочего времени по соответствующим подразделениям.

7.15.5. составляются уведомления для работников, замещающих должности, на которых устанавливается суммированный учет рабочего времени, об изменении определенных сторонами условий трудового договора (переводе на суммированный учет рабочего времени с соответствующим учетным периодом). При достигнутом соглашении сторон трудового договора, заключенном в письменной форме, допускается установление соответствующего режима рабочего времени до истечения двухмесячного срока уведомления.

7.15.6. оформляются соглашения сторон трудового договора об изменении условий труда в части режима рабочего времени, подписываются сторонами трудового договора.

7.15.7. вносятся изменения в должностные инструкции по должностям, на которых устанавливается суммированный учет рабочего времени.

7.15.8. в случае согласия работника, выраженного в подписании соглашения сторон трудового договора, – издается приказ Работодателя по личному составу об

изменении режима работы и установлении суммированного учета рабочего времени работнику.

7.16. Отдельным категориям работников (из числа медицинских работников, участвующих в оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме) Работодателем может быть установлено дежурство на дому. Условие о дежурстве на дому устанавливается трудовым договором и должностной инструкцией.

7.16.1. Для работников, которым установлено дежурство на дому (пребывание работника дома в ожидании вызова на работу), вводится суммированный учет рабочего времени в порядке, предусмотренном пунктами 7.14-7.15 настоящих Правил, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

7.16.2. Дата и время начала работы, время окончания работы, время начала и окончания дежурства на дому устанавливаются графиком работы, утвержденным Работодателем (уполномоченным лицом) с учетом мнения представительного органа работников.

7.16.3. С графиком работы работники должны быть письменно ознакомлены под роспись.

7.16.4. Число рабочих часов работника за учетный период исчисляется исходя из продолжительности рабочей недели (30-часовой, 36-часовой и др.), установленной трудовым договором и настоящими Правилами.

7.16.5. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника, периоды, когда он не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.), подлежат исключению.

7.16.6. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному рабочему времени, на основании табеля учета использования рабочего времени.

7.16.7. Время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства.

7.16.8. В случае вызова на работу работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на выполнение обязанностей, и время следования работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час работы и следования от дома до места работы и обратно.

7.16.9. Обязанности по организации достоверного и своевременного учета рабочего времени при осуществлении работниками дежурства на дому возлагаются на руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.16.10. Время дежурства на дому в учетном периоде корректируется таким образом, чтобы общая продолжительность рабочего времени медицинского работника с учетом времени дежурства на дому, учитываемого в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому, не превышала норму рабочего времени работника за соответствующий период.

7.16.11. Подсчет фактически отработанного работником времени производится ежедневно руководителем структурного подразделения (или по распоряжению руководителя структурного подразделения – табельщиком подразделения, назначенным в установленном порядке) (табельщиком структурного подразделения) и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность работы конкретного работника за учетный период не должна превышать, как правило, нормального числа рабочих часов для этого работника.

7.16.12. Если по итогам учетного периода установлено превышение нормы рабочего времени для конкретного работника, отработанное сверх нормы рабочее время подлежит оплате как сверхурочная работа. Продолжительность сверхурочной

работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

7.16.13. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у Работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.16.14. При привлечении работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день оплата труда производится не менее чем в двойном размере (за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов)), исходя из норм статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2. Заведующей канцелярией Егоровой Л.Я. ознакомить руководителей структурных подразделений (Приложение 1) с настоящим приказом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты издания приказа.

3. Руководителям структурных подразделений (Приложение 1) обеспечить ознакомление подчиненных работников с изменениями, вносимыми в Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Приказ вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



К.В. Жданов

Федеральное медико-биологическое агентство
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России)

ПРИКАЗ

« 21 » 01 2025 г.

№ 51

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
(ненормированный рабочий день)**

В связи с переименованием Федерального государственного бюджетного учреждения «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России) на основании приказа ФМБА России от «14» января 2025 г. №1-у, государственной регистрацией 21.01.2025 изменений в Устав, введением в штатное расписание новых должностей, а также в соответствии со статьями 8, 22, 101, 119, 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях», с учетом мотивированного мнения представительного органа работников (протокол от 24.01.2025 №31),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России от 03.07.2017 №178 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства», следующие изменения:

1.1 Приложение №2 «Перечень должностей работников ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск» (далее – Перечень должностей) к Правилам внутреннего трудового распорядка изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о ненормированном рабочем дне ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России (приложение 2).

3. Руководителей структурных подразделений в соответствии с Перечнем должностей назначить ответственными за ведение учета рабочего времени, отработанного подчиненными работниками сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4. Заведующей канцелярией Егоровой Л.Я. ознакомить работников с настоящим приказом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты издания приказа.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Генерального директора



В.А. Ратников

«Приложение №2 к Правилам внутреннего трудового распорядка

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России
с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
Дирекция		
1	Почетный Президент	3
2	Заместитель Генерального директора по общим вопросам	3
3	Помощник Генерального директора/Помощник директора	3
Научно-клинический центр инфекционных болезней		
4	Директор научно-клинического центра инфекционных болезней	3
Администрация		
5	Главный врач	3
6	Заместитель главного врача по медицинской части	3
7	Главная медицинская сестра	3
Канцелярия		
8	Документовед (ведущий) (секретарь Почетного Президента)	3
Бухгалтерия		
9	Главный бухгалтер	3
10	Заместитель главного бухгалтера	3
11	Бухгалтер (ведущий) (осуществляющий расчеты и начисления заработной платы)	3
Планово-экономический отдел		
12	Начальник планово-экономического отдела	3
13	Экономист (ведущий)	3
Отдел кадров		
14	Начальник отдела кадров	3
Юридический отдел		
15	Начальник юридического отдела	3
Организационно-методический отдел		
16	Заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист	3
17	Врач-методист	3
Отдел делопроизводства и документационного обеспечения		
18	Начальник отдела	3
19	Документовед (секретарь главного врача)	3
Отдел организации оказания медицинской помощи детям		
20	Начальник отдела	3
Служба главного инженера		
21	Главный инженер	3
Служба главного механика		
22	Главный механик	3
Гараж		
23	Водитель (директора/Генерального директора/Почетного Президента)»	3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России
от 31 января 2025 г. № 51,
мотивированное мнение первичной профсоюзной организации
(протокол от 24.01.2025 №31) учтено.

Положение о ненормированном рабочем дне ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее - Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России:

- порядок установления ненормированного рабочего дня;
- порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России и действует до изменения, введения нового Положения о ненормированном рабочем дне или его отмены.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, приказом ФНКЦИБ ФМБА России.

2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. Установление ненормированного рабочего дня работнику осуществляется приказом ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России и означает, что работник по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически может быть привлечен к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени (как до начала рабочего дня (смены), так и после окончания).

2.2. Ненормированный рабочий день устанавливается работникам, которые занимают должности, утверждаемые «Перечнем должностей работников ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск» (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России) (далее – Перечень должностей)

2.3. Перечень должностей определяется генеральным директором и включает руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие должности, чья работа в течение дня не поддается точному учету, а также тех, кто сам распределяет свое рабочее время и (или) у кого рабочее время по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

2.4. Ненормированный рабочий день конкретному работнику, занимающему должность, предусмотренную Перечнем должностей, устанавливается трудовым договором (соглашением сторон).

2.5. Ненормированный рабочий день может быть установлен работнику, который работает на условиях неполного рабочего времени, только если по условиям трудового договора ему установлена неполная рабочая неделя с полным рабочим днем (сменой).

2.6. Работники с ненормированным рабочим днем могут быть привлечены к работе в

выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законом порядке.

2.7. Ответственными за ведение учета времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня, являются руководители структурных подразделений. В отношении должностей структурного подразделения «дирекция» и (или) напрямую подчиненных генеральному директору – табельщик (назначенный приказом) подразделения. Время работы в условиях ненормированного рабочего дня фиксируется руководителем структурного подразделения (или табельщиком) в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем

3.1. Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным днем устанавливается решением генерального директора (с последующим внесением соответствующих изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России) в зависимости от объема работы, степени напряженности и составляет как минимум 3 календарных дня.

3.3. Перечень должностей и продолжительность дополнительного отпуска могут быть пересмотрены по мере необходимости (изменение штатного расписания, структуры, Устава учреждения и т.п.), по решению генерального директора.

3.4. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в установленном законом порядке для ежегодных оплачиваемых отпусков.

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

Первичная профсоюзная организация ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России
(наименование)

ВЫПИСКА

из протокола № 31 от 24.01.2025 заседания профсоюзного комитета

«27» января 2025 г.

Избрано в состав профкома: 4 чел.

Присутствовали: 4 чел.,

СЛУШАЛИ:

Черных Татьяну Леонидовну

(Ф.И.О. председателя, члена профкома)

об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта содержащего нормы трудового права и издания работодателем: проекта приказа о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства»

(наименование проекта приказа)

в соответствии с обращением от «23» января 2025г. № 01-21/74-1.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно статьям 371, 373 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем норм трудового права при подготовке проекта приказа о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России (далее – Правила внутреннего распорядка)

в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ утвердить следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект приказа о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

(наименование проекта приказа)

и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, установленным ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также не нарушает условия трудовых договоров работников учреждения.

2. В связи с переименованием ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России в ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России на основании приказа ФМБА России от «14» января 2025 г. №1-у, государственной регистрацией изменений в Устав от 21.01.2025, изменений организационно-штатной структуры, введением в штатное расписание новых должностей, а также в соответствии со статьями 8, 22, 101, 119, 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в части Приложение №2 «Перечень должностей работников ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 4 «против» 0, «воздержались» 0

Председатель первичной
профсоюзной организации



Черных Т.Л.

(расшифровка подписи)

ФМБА РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
инфекционных болезней Федерального
медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России)

адрес: 197022, Санкт-Петербург
ул. Профессора Попова, д.9
тел. (812) 234-60-04 факс (812) 234-9691
e-mail: nici@nici.ru; nici_detinf@fmbamail.ru
ОКПО 01966495, ОГРН 1037828009548
ИНН/КПП 7813045265 / 781301001

23.01.2025 № 01-21/24-1
на № _____ от _____

Председателю Первичной
профсоюзной организации
ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России
Т.Л. Черных

Глубокоуважаемая Татьяна Леонидовна!

В связи с переименованием Федерального государственного бюджетного учреждения «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России) на основании приказа ФМБА России от «14» января 2025 г. №1-у, государственной регистрацией 21.01.2025 изменений в Устав, изменениями организационно-штатной структуры, введением в штатное расписание новых должностей, необходимостью внесения изменений в «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск» (в целях приведения наименований должностей Уставу и штатному расписанию), а также в соответствии со статьями 8, 22, 101, 119, 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, направляю проект локального нормативного акта и прошу представить в письменной форме мотивированное мнение Профсоюзной организации работников по указанному проекту локального нормативного акта (изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России, утвержденные приказом от 03.07.2017 №178 (согласованы с выборным органом первичной профсоюзной организации 27.06.2017, протокол №24) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Проект приказа ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка (ненормированный рабочий день)», утверждающего перечень должностей работников ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России с ненормированным рабочим днем, которым установлен дополнительный отпуск (в новой редакции) на 2 л.;
2. Приказ ФМБА России от «14» января 2025 г. №1-у на 2 л.;
3. Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 №884 (ред. от 30.09.2014) «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» на 2 л.;
4. Приказы ФГБУ ФНКЦИБ ФМБА России о внесении изменений в штатное расписание на 9 л.

Начальник отдела кадров



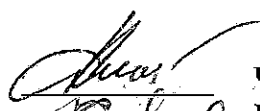
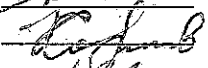
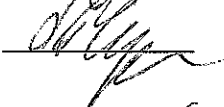
Н.В. Чистякова

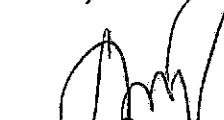
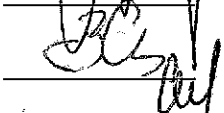
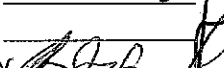
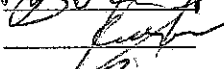
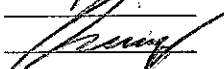
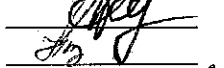
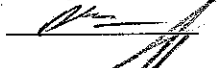
Согласовано:

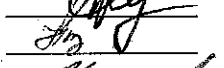
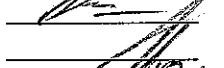
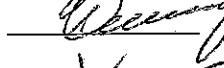
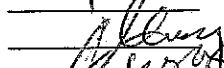
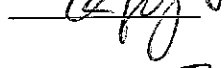
Начальник отдела кадров
Начальник юридического отдела
Председатель профсоюзной организации
работников

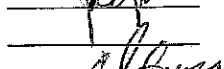
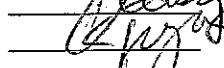
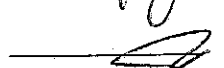
Ознакомлены:

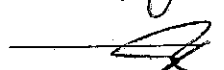
Почетный Президент
И.о. заместителя генерального директора по общим
вопросам
Главный врач клиники
Начальник ПЭО
Директор НКЦ инфекционных болезней
Главная медицинская сестра
Старший юрисконсульт
Помощник директора
Заместитель главного врача
по медицинской части
Документовед (ведущий)
Заместитель главного бухгалтера
Бухгалтер (ведущий)
Экономист (ведущий)
Экономист (ведущий)
Экономист (ведущий)
Экономист (ведущий)
Заведующий организационно-методическим
отделом-врач-методист
Врач-методист
Врач-методист
Врач-методист
Начальник отдела делопроизводства и
документационного обеспечения
Начальник отдела организации оказания
медицинской помощи детям
Документовед
Главный инженер
Главный механик
Водитель автомобиля
Водитель автомобиля
Водитель автомобиля

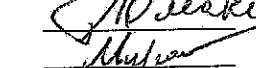
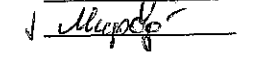
 Чистякова Н.В.
 Королёв К.Е.
 Черных Т.Л.

 Лобзин Ю.В.
 Захаренко С.М.
 Самойлова И.Г.
 Горбунова И.Р.
 Жданов К.В.
 Капустина В.В.
 Бурдина С.А.
 Сигарева Н.Б.

 Карасев В.В.
 Подошкина Л.А.
 Новикова Ю.В.
 Овчинникова О.С.
 Морозов А.П.
 Огай О.Н.
 Уланова С.В.
 Черменин Д.В.

 Крушинский В.А.
 Гайворонский В.С.
 Макарова А.В.
 Туктарова Р.Ш.

 Сизова Ю.А.
 Рычкова С.В.

 Богомолова А.Г.
 Крахмаль А.В.
 Бреус Ю.В.
 Ломакин Д.И.
 Мирошниченко А.В.
 Мирошниченко Д.А.