

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

Протокол № 6 от «27» июня 2024 г.

Введено в действие приказом ФГБУ ДНКЦИБ

ФМБА России

от «28» 06 2024 г. № 311/1

и.о. директора ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

К.В. Жданов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА РОССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Положение) определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программы ординатуры), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013г., регистрационный №29444);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31137);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. №1077 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 ноября 2014 г., регистрационный №34598);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2014 г. №1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2014 г., регистрационный №334306);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2014 г. №1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2014 г., регистрационный №34331);

- Уставом Центра;

- локальными нормативными актами Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Самостоятельная работа (далее – СР) – вид учебной деятельности, который соответствует конкретным целям и задачам и направлена на развитие навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего потенциала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний.

1.4. СР является обязательной составляющей процесса подготовки обучающихся по ОП ВО и ДПП (далее вместе – образовательным программам).

1.5. СР обучающихся представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который курирует обучающихся и устанавливает сроки ее выполнения.

1.6. СР строится с учетом познавательных возможностей обучающихся и предусматривает задания, адекватные достигнутому уровню знаний, обязательно ориентирует на повышение уровня развития, а также уровня профессиональной подготовки.

1.7. Основные цели СР:

- освоение в полном объеме образовательной программы,
- последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов,
- формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний,
- развитие адаптированности к профессиональной деятельности в современном мире.

1.8. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у обучающихся навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей,
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков,
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации,
- развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности,
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.9 Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Формы и виды СР обучающихся определяются содержанием дисциплины (модуля), степенью подготовленности обучающихся, они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или практический характер.

2.2. СР разделяется на нормируемую и ненормируемую.

Нормируемая СР: задания для самостоятельной работы являются нормативными и прописываются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Ненормируемая СР: творческая деятельность обучающихся, связанная с направлением образования, развитием его личности и т.д.

2.3. В Центре выделяются следующие основные формы организации СР обучающихся:

- аудиторная СР под руководством и контролем преподавателя: на занятиях семинарского типа и консультациях;

- внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя: при выполнении презентаций, докладов, подготовке иллюстративного материала и при проведении научно-исследовательской работы обучающихся (наблюдение за объектами и процессами, проведение опросов, анкетирования, составление схем и диаграмм, проведение сравнительного анализа, моделирование процессов и др.);

- внеаудиторная СР без непосредственного участия преподавателя:

подготовка к аудиторным занятиям, докладам, конкурсам, выполнение контрольных работ составление опорного конспекта, аннотации, написание рефератов, работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей, иные виды работ.

2.4. В качестве конкретных видов СР выступают:

- при подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа:
 - изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий,
 - самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов, которые не вошли в аудиторские занятия,
 - самостоятельное выполнение заданий данных преподавателем или заданий, сформулированных по инициативе самих обучающихся, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины,
 - учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями,
 - подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах и др.,
 - решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий,
 - подготовка к выполнению лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам,
 - подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к деловой игре и др.),
 - выполнение домашних заданий, написание рефератов, ответов и др.:
 - при подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам:
 - повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины (модуля),
 - повторение выполнения расчетных работ по тематике практических занятий,
 - самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.:
 - в процессе практики:
 - выполнение заданий руководителя практики,
 - подготовка отчета о практике;
 - в процессе выполнения научно-исследовательской работы, написания выпускных работ:
 - теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой,
 - планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе,
 - самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, научного реферата (обзора), статьи (тезисов доклада), выпускной работы.

2.5. Для индивидуализации образовательного процесса СР можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторским занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий,

сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы,

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме,

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях,

- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение,

- подготовка к практическим занятиям,

- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму,

- подготовка к зачету, аттестациям,

- написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся:

- подготовка к экзамену, зачету,

- исследовательская работа;

- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;

- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

2.6. Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и программами итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, объема, характера и особенностей изучаемой дисциплины, вида заданий для самостоятельной работы, уровня подготовки обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Планирование объема времени, отведенного на СР по дисциплине, осуществляется в соответствии с учебным планом. Затраты времени на подготовку к занятиям пропорциональны объему аудиторных занятий.

3.3. СР конкретизируется и находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане – по каждой дисциплине (модулю), практике с указанием объема СР,

- в индивидуальном учебном плане (при наличии),

- в рабочих программах дисциплин (модулей), практик с ориентировочным распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СР и форм контроля СР.

3.4. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей

программы практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основании примерных норм времени на выполнение СР (Таблица 1).

Таблица 1. Примерные нормы времени на выполнение СР

№ п/п	Вид задания для СР	Примерная норма времени
1	Подготовка к практическому занятию	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
2	Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана	2 часа на 1 тему
3	Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение	2 – 3 часа на 1 тему
4	Подготовка эссе, включая изучение источников и написание текста	1 час на 1 страницу текста
5	Подготовка информационного сообщения в устной форме	1 час на 1 сообщение длительностью 5 – 10 минут
6	Подготовка информационного сообщения в письменной форме	1 час на 1 сообщение на 3 страницы текста
7	Составление опорного конспекта	1 час на 1 тему
8	Графическое представление изучаемого материала (составление схем, иллюстраций, рисунков, графиков, диаграмм)	1 час на 1 единицу продукта
9	Подготовка к текущей контрольной работе	1 час на 10 вопросов
10	Решение ситуационных задач	0,5 часа на 1 задание
11	Создание материалов презентаций	2 часа на 10 слайдов

3.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются содержание и объем теоретической информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на СР, определяются формы и методы контроля результатов.

3.6. Виды заданий для СР, их содержание и характер могут иметь

дифференцированный характер, учитывать специфику направления (специальности), изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

3.7. Методика организации СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для СР, и условий учебной деятельности.

3.8. Для организации эффективной СР необходимы следующие условия:

- действенная система мотивации получения знаний обучающимися в целом и качественного своевременного выполнения СР в частности,
- обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной СР,
- методически грамотное планирование СР и организация работы обучающихся в аудитории и вне ее,
- тщательная проработка форм и заданий СР с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования,
- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационного и справочного материала,
- система регулярного контроля хода выполнения и качества выполненной СР, знаний и уровня сформированности компетенций,
- система консультационной помощи преподавателей.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 Центр обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СР обучающихся.

4.2. Центр обеспечивает наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, посадочных мест в читальном зале и компьютерных классах для выполнения СР в пределах рабочего дня; возможностью работы в сети Интернет.

4.3. Библиотека Центра:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической и справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях),
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационным базам данных, в том числе библиографическим.
- организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных,
- оказывает обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом, информационными системами и базами данных;
- предоставляет возможность выполнения СР в помещениях библиотеки.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Руководство и контроль самостоятельной работой осуществляется в рамках должностных обязанностей руководством учебно-методического отдела и профессорско-преподавательским составом.

5.2. Консультирование, контроль и оценка выполнения СР осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем

5.3. Контроль СР подразделяется на входной, текущий и промежуточный. Входной, текущий и/или рубежный контроль СР проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, итоговый – на зачетах и/или экзаменах.

5.4. Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося (сообщение, доклад, реферат, курсовая работа (проект), презентация, учебный фильм и т.д.).

5.5. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

5.6. В качестве форм контроля СР могут быть использованы:

- экспресс-опрос на занятиях лекционного типа,
- текущий устный выборочный опрос на занятиях семинарского типа,
- экспресс-опрос в начале занятий семинарского типа,
- защита контрольных работ,
- проверка письменных работ,
- письменное рецензирование,
- индивидуальное собеседование, консультация,
- коллоквиум,
- тестирование,
- блиц-опрос,
- самооценка,
- взаимооценка,
- рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата),
- выступление с докладом, презентацией
- иные формы контроля.

5.7. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа обучающихся и формы СР:

- устный,
- письменный,
- тестовый (бланковый и автоматизированный),
- выборочный.

5.8. Критериями оценки результатов СР обучающихся могут быть:

- уровень освоения обучающимся учебного материала,
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой

теме, к которой относится данная СР,

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный в СР вопрос,

- оформление отчетного материала в соответствии с известными заданными преподавателем требованиями.