

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

Протокол № 5 от «28» мая 20 20 г.

Председатель Ученого совета,

директор ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

Ю.В. Лобзин



Введено в действие приказом директора

от «28» мая 20 20 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА РОССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, основные принципы организации и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также порядок их применения при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы) или их части, регулирует отношения участников образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (далее – Центр), устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1077 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 ноября 2014 г., регистрационный N 34598);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2014 г. N 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2014 г., регистрационный N 34306);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2014 г. N 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2014 г., регистрационный N 34331);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. N 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. N ВК – 1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;

- ГОСТ Р 55751 -2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- Уставом ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России.

1.3. Цель настоящего Положения – обеспечение формирования единого подхода к организации учебного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Задачи Положения:

- определение условий для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- определение участников образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, и их функциональных ролей;

- определение порядка организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

1.5. Центр вправе применять ЭО, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительных профессиональных программ.

1.6. Применение ЭО, ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым реализация образовательных программ не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. ЭО, ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов вступительных испытаний, лекционных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Центр вправе в реализуемых образовательных программах самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО, ДОТ. Центр вправе допускать отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ. Использование ДОТ не исключает возможности проведения вступительных испытаний, лекционных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся,

итоговой (государственной итоговой) аттестации путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся.

1.8. Использование ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ преследует следующие цели:

- обеспечение организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;
- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;
- повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- расширение доступа различным категориям населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения ими образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе использования электронного учебно-методического комплекса и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Центра;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.9. Для реализации обозначенных целей используются следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение возможности дистанционного взаимодействия с преподавателем;
- обеспечение возможности интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;
- предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;

- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;

- развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность) для расширения возможностей в части выбора электронных курсов для освоения обучающимися;

- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;

- реализация индивидуальных планов освоения образовательной программы.

1.10. Средством реализации ЭО, ДОТ является ЭИОС Центра под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды электронного обучения 3KL.

1.11. ЭО, ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

1.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.

1.13. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);

- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой систему инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, включающую в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ЭИОС обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

Система электронного (дистанционного) обучения (СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения. СДО позволяет осуществлять прием на обучение, обучение, контроль, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем и призванный обеспечивать образовательный процесс, содержащий учебную информацию и (или) методику обучения. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий

выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

Разработчик ЭОР – научно-педагогический работник Центра, выполняющий разработку ЭОР и наделенный полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов по отдельной дисциплине.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) –

структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. ЭУМК включает программу учебной дисциплины, лекционный материал, практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки и пр. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Виртуальная аудитория — множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых обучаемыми в рамках технологии дистанционного обучения для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

Видеоконференцсвязь – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в реальном времени, с учётом передачи управляющих данных.

Обучающиеся – ординаторы, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Прокторинг – мониторинг прохождения зачета/экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации поступающего/обучающегося.

Оффлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

3. СУБЪЕКТЫ ЭО И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ

3.1. Поступающие:

- лица, поступающие на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- лица, поступающие на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (по всем формам обучения);
- лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Обучающиеся:

- лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (по всем формам обучения);
- лица, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам (слушатели);
- лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования и проходящие аттестацию в форме экстерната.

3.3. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ:

- заместитель директора по научной работе (по разработке и координации национальных и международных проектов);
- заведующий учебно-методическим отделом и методисты учебно-методического отдела;
- научно-педагогические работники Центра;
- сотрудники научной библиотеки Центра;
- сотрудники отдела информационных технологий.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ ЭО И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ

4.1. Права и обязанности поступающих на обучение, определяются Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами в соответствии с той программой обучения, на которую они поступают.

4.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами в соответствии с той программой и формой обучения, на которую они зачислены.

4.3. Заместитель директора по научной работе (по разработке и координации национальных и международных проектов):

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в Центре;
- определяет приоритетные образовательные программы для введения ЭО и использования ДОТ, вносит предложения и принимает решения о внедрении ЭО, ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и кадрового обеспечения Центра;
- контролирует разработку и реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.
- осуществляет общее руководство учебным процессом ЭО и использованием ДОТ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и использования ДОТ в Центре.

4.4. Заведующий учебно-методическим отделом и методисты учебно-методического отдела:

- организуют учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в Центре;
- осуществляют координацию деятельности структурных подразделений Центра, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- формируют план учебной деятельности Центра с использованием ЭО, ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных научно-педагогических работников Центра или работающих по совместительству;
- проводят планирование и расчет учебной нагрузки научно-педагогических работников с учетом применения ЭО, ДОТ;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- в случае внедрения смешанного обучения после планирования учебного процесса на текущий учебный год согласовывают перечень дисциплин (модулей), реализуемых с использованием ЭО и/или ДОТ и вносят изменения в расписание;
- проводят мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- разрабатывают и представляют на утверждение Ученому совету Центра новые положения, правила и методическую документацию по использованию ЭО и ДОТ в Центре;
- разрабатывают учебно-методические материалы для обучения научно-педагогических работников, участвующих в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- организуют повышение квалификации научно-педагогических работников для работы с использованием ЭО и ДОТ;
- оказывают консультационную и учебно-методическую помощь научно-педагогическим работникам Центра и обучающимся по вопросам работы с ЭИОС Центра;

- обеспечивают программное, техническое и методическое сопровождение организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ (совместно с отделом информационных технологий);
- формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе по образовательным программам;
- осуществляют мониторинг использования ЭО, ДОТ в текущем учебном процессе;
- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, создание и размещение ЭУМК и ЭОР в ЭИОС Центра, в соответствии с утвержденными требованиями;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ЭО, в том числе с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по конкретным образовательным программам;
- участвуют в информационном наполнении ЭИОС Центра;
- организуют и администрируют СДО (совместно с отделом информационных технологий);
- проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- разрабатывают рекомендации по повышению эффективности ЭО и использования ДОТ.

4.5. Научно-педагогические работники Центра, использующие ЭО и ДОТ:

- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- составляют рабочие программы дисциплин, учитывающие особенности ЭО, в том числе с использованием ДОТ;
- разрабатывают учебно-методические материалы для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивают непосредственное взаимодействие с обучающимися и все виды контроля с использованием ЭИОС Центра;
- выполняют в полном объеме нагрузку по контактному виду работ, реализуемую в смешанном обучении;
- применяют специальные знания и умения в области методики ЭО, ДОТ;
- применяют навыки владения компьютерными информационными и коммуникационными технологиями.

4.6. Сотрудники научной библиотека Центра:

- предоставляют обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию об использовании электронного каталога, электронных библиотечных систем, мировых баз данных;
- организуют доступ пользователей к удаленным ресурсам;
- предоставляют доступ к внешним российским и зарубежным электронным библиотечным системам;
- формируют библиотечно-информационные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде;

- прививают навыки пользования информационно-поисковыми системами, проводят обучение современным методам поиска и рационального использования информационно-образовательных ресурсов;
- формируют комфортную библиотечную среду на основе внедрения новых информационных технологий.

4.7. Сотрудники отдела информационных технологий:

- обеспечивают функционирование ЭИОС, техническое и программное сопровождение;
- осуществляют хранение и своевременную архивацию информационно-образовательного контента;
- обеспечивают круглосуточный доступ в автоматическом режиме к ЭИОС Центра.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Информационно-технологическое обеспечение ЭО, ДОТ реализуется посредством ЭИОС Центра.

5.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Центра (ординаторы, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования и др.) и осуществляется научно-педагогическими работниками Центра, сотрудниками учебно-методического отдела и других структурных подразделений Центра.

5.3. ЭИОС Центра включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий.

ЭИОС позволяет:

- упростить доступ к образовательным ресурсам,
- обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся,
- обеспечить передачу результатов обучения в учебно-методический отдел и заместителю директора по научной работе (по разработке и координации национальных и международных проектов),
- обеспечить организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и научно-педагогических работников Центра,
- обеспечить проведение вступительных испытаний, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию,
- интегрировать информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии,
- предоставить защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

5.4. ЭИОС Центра обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5.5. Все сервисы ЭИОС:

- доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android);
- приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами;
- поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы;
- поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

5.6. Составными элементами ЭИОС Центра являются:

- официальный сайт Центра,
- внешние электронные библиотечные системы, обеспечивающие возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Центра, так и вне ее,
- внутренние библиотечные системы и электронные каталоги Центра (при наличии),
- автоматизированные информационные системы управления учебным процессом, действующие в Центре,
- системы электронной поддержки учебных курсов Центра,
- системы тестирования Центра (при наличии),
- система «Антиплагиат»,
- личный кабинет и портфолио обучающихся,
- официальные сообщества Центра в социальных сетях «Вконтакте», «Facebook» и др.,
- сервисы электронной почты,
- локально-вычислительная сеть Центра,
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями,
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

5.7. Единая система идентификации и аутентификации обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

5.8. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание пользователей, а также взаимодействие с другими модулями ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК обучающегося, администратора, научно-педагогического работника (преподавателя), ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС, а также на все ЭБС, с которыми у Центра подписаны договора о сотрудничестве.

5.9. Официальный веб-сайт Центра предоставляет открытую информацию о деятельности Центра, в результате интеграции с ЭИОС обеспечивается возможность автоматизированного размещения в открытом доступе информации, предусмотренной рекомендациями Рособрнадзора, содержащейся в ЭИОС, а также отображение Портфолио.

5.10. Модуль «Электронный деканат» - управляющая надстройка системы для управления учебными процессами на основе учебных планов, параллелей и академических групп. Позволяет распределить объекты учебного процесса по иерархической структуре подразделений с разграничением прав доступа. Включает необходимую электронную документацию и отчетность, автоматизацию взаимодействия участников и индивидуальные траектории, сохраняет историю всех процессов и событий.

5.11. Электронная библиотека предназначена для хранения информационных ресурсов: учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и обеспечения доступа к ним.

5.12. Портфолио пользователя представляет собой совокупность сведений о достижениях с прикреплением подтверждающих их документов. В условиях компетентностного подхода портфолио выступает как способ демонстрации, развития и оценки компетенций пользователя системы, механизм мониторинга его прогресса. В Портфолио обучающегося отображаются также изученные им дисциплины, в портфолио научно-педагогического работника – преподаваемые дисциплины.

5.13. Допускается использование в процессе ЭО и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т.д.) на основании договоров между Центром и владельцами информационных систем.

6. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к ЭИОС Центра. Электронно-библиотечные системы и ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Центра, так и вне ее.

6.2. При обучении с применением ДОТ Центр обеспечивает каждому обучающемуся возможность контактной работы в ЭИОС в объеме, предусмотренным учебным планом.

6.3. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭИОС и взаимодействию с преподавателями используются средства телекоммуникаций.

Эффективное внедрение ДОТ и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа научно-педагогических работников Центра и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и научно-педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

6.4. Для использования ДОТ необходимо предоставить каждому обучающемуся и научно-педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Центра, так и посредством личных персональных технических средств.

6.5. Рабочее место научно-педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру научно-педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением ЭО, ДОТ. Рабочее место научно-педагогического

работника рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство).

6.6. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения – операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио- редакторы и др.;
- учебного назначения - интерактивные среды, виртуальные лаборатории и др.).

Перечень необходимого программного обеспечения должен быть указан в рабочих программах дисциплин.

6.7. Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ в Центре включает себя:

- серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС.

6.8. Формирование ЭИОС Центра осуществляется с помощью программной СДО – среды электронного обучения 3KL.

6.9. С помощью СДО:

- разработчики образовательных программ (авторы, веб-дизайнер, программист, методисты и пр.) совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- научно-педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

6.10. Используемая СДО удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):

- обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик курса (дисциплины), педагогический работник, методический работник и т.д.);
- обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин), в том числе в формате SCORM;
- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий,

гlossариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);

- встроена работа сервиса новостей и объявлений;

- встроена система обмена информацией между преподавателями и обучающимися;

- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии научно-педагогических работников, другую учебную информацию.

6.11. СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

6.12. СДО Центра поддерживает различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения и др.).

6.13. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий, как в режиме реального времени (онлайн), так и в режиме с отложенным ответом (оффлайн).

6.14. К онлайн технологиям относятся чат (обмен текстовыми сообщениями через сеть), аудио- и видеоконференции, ориентированные на диалог между людьми.

6.15. Основное преимущество оффлайн технологий состоит в том, что они менее требовательны к ресурсам компьютера и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к Интернет по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к Интернет). К технологиям этого рода относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции.

6.16. Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к нему.

6.17. Для проведения вступительных испытаний, учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) возможно использование специализированных информационных систем, не входящих в СДО и позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

7.1. В состав кадрового обеспечения ЭО и ДОТ входят следующие категории научно-педагогических работников и специалистов:

- разработчики (авторы) образовательного контента;
- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);
- тьюторы, осуществляющие помощь обучающимся в освоении учебного материала при использовании ЭО и ДОТ (могут одновременно являться авторами образовательного контента, преподавателями, методистами системы ЭО);
- методисты системы ЭО (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

7.2. Лица, относящиеся к кадровому обеспечению ЭО и ДОТ, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проходить переподготовку или повышение квалификации в области информационно-коммуникативных и образовательных технологий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

8.1. Разработка и утверждение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании требований локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки образовательных программ Центра.

8.2. В разработанных образовательных программах указываются:

- особенности реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- перечень дисциплин (модулей), реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- виды занятий, проводимых с использованием ЭО и ДОТ;
- электронные учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной образовательной программы.

8.3. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ составляют ЭУМК, рабочие программы дисциплин, календарный план изучения дисциплин, методические указания по изучению дисциплин и самостоятельной работе обучающихся с применением ЭО, курс лекций, лабораторные практикумы, методические указания по проведению практических занятий, тестовые задания и другие мультимедийные материалы, размещенные в ЭИОС Центра, разработанные в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие учебным планам.

8.4. Разработка электронных рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала

8.5. Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются дистанционные учебные курсы, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

8.6. Классификация ЭОР.

8.6.1. Классификация ЭОР проведена по их возможности использования при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

8.6.2. В соответствии с действующими нормами и практикой ЭОР классифицируют по следующим признакам:

- уровню образования;
- форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- тематике;
- целевой аудитории (поступающий, обучающийся, научно-педагогический работник и др.);
- типу ЭОР:

учебный материал: конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный учебный курс;

учебно-методический материал: методическое указание, учебный план, план занятий;

справочный материал: база данных, словарь, справочник, энциклопедия;

иллюстративный и демонстрационный материал: карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие;

дополнительный информационный материал;

нормативный документ;

научный материал;

электронное периодическое издание;

образовательный сайт;

электронная библиотека;

- целевому назначению:

учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и форм обучения;

справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска; *научные* – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

нормативные – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности;

- функции, выполняемой в образовательном процессе (учебно-методические материалы по дисциплине; учебная программа; конспект лекций; словарь; справочник; практикум (комплект практических заданий, сборник задач, лабораторная работа, виртуальный практикум, сопровождение курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научно-исследовательской работы, деловые игры); тест, комплект тестовых заданий; иллюстративный материал (набор слайдов, анимационные и видеофрагменты, аудио-сопровождение); учебно-методическое пособие (различные комбинации методических указаний с другими видами учебных пособий); научно-популярная публикация; научная публикация);

- степени дидактического обеспечения направления подготовки / специальности (направление подготовки / специальность, дисциплина, тема (раздел) дисциплины, части темы дисциплины);

- виду образовательной деятельности (лекционное сопровождение (слайды, видеофрагменты, аудио-сопровождение); сопровождение практикумов, самостоятельная работа, для системы дистанционного обучения, для системы электронного обучения, для самообразования, для краткосрочных курсов и системы повышения квалификации);

- характеру представления информации (мультимедийные, программные продукты, изобразительные, аудио-, текстовые, электронные аналоги печатных изданий);

- степени интерактивности (активные, описательные, смешанные, неопределенные);

- степени соответствия ФГОС.

8.6.3. Основным типом ЭОР в Центре является учебный материал для обучающихся, основные компоненты которого: видеолекция, конспект, презентация, контрольные вопросы по лекциям, вопросы для самостоятельной работы, методические указания по выполнению практических заданий, по организации самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы для текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и др.

8.7. Автор(ы) ЭОР по дисциплине несет(ут) персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества отдельных видов ЭОР, лексико-грамматическое соответствие нормам русского языка, нарушение авторских прав, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

8.8. Основная структура электронного учебного курса, реализованного с применением ДОТ по дисциплине (курсу), может включать в себя следующее:

- рабочую программу дисциплины (курса);
- структуру ЭОР (оглавление по темам);
- цель и задачи изучения дисциплины;
- аннотацию;

- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины;
- фонды оценочных средств;
- тематики для исследовательских работ;
- список литературы (основной и дополнительной);
- глоссарий (толковый словарь терминов), персоналии;
- список сокращений и аббревиатур;
- иные элементы.

Общий объем ЭОР определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

8.9. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8.10. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса обновляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, а также по мере необходимости. Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля обновляются ежегодно.

8.11. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, несут научно-педагогические работники Центра, осуществляющие обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

8.12. Разработка учебных материалов, используемых для ЭО, ДОТ, осуществляется в счет времени, выделенного на учебно-методическую работу научно-педагогического работника.

8.13. Порядок учета и расчета объема учебной работы научно-педагогических работников Центра при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

9.1. Особенности образовательного процесса с применением ЭО

9.1.1. Внедрение ЭО осуществляется с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объеме, предусмотренном существующим учебным планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости дисциплины/модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется увеличением контактной работы в ЭИОС.

9.1.2. При внедрении ЭО в учебный процесс очной формы обучения, в обязательном порядке реализуются мероприятия по текущему контролю знаний обучающихся.

9.1.3. При реализации каждой дисциплины с использованием ЭИОС предусмотрена возможность общения участников образовательного процесса в рамках форума (форумов), созданных в разделах каждой дисциплины, развернутой в ЭИОС. В рамках форума преподавателям рекомендуется разместить ответы на наиболее распространенные вопросы обучающихся, также в ходе изучения дисциплины рекомендуется использовать этот инструмент для взаимодействия преподавателя и обучающихся, а также обучающихся между собой.

9.1.4. ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае сокращения часов аудиторной работы при применении ЭО, обучающимся может оказываться тьюторская поддержка.

9.1.5. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

9.2. Особенности образовательного процесса с применением ДОТ

9.2.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

9.2.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов контактной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

9.2.3. В случае применения ДОТ рекомендуется создание ЭУМК, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в дистанционных занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям.

9.2.4. Обучение по всем видам образовательных программ при использовании ДОТ регулируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

9.3. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

9.3.1. Решение о применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в полном объеме или её части принимается на заседании Ученого совета Центра.

9.3.2. Соотношение объема контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) с применением ЭО и ДОТ зависит от специфики дисциплины (модуля).

9.3.3. В случае применения в образовательном процессе по основной программе высшего образования ЭО и ДОТ в частичном объеме Ученый совет Центра принимает решение о соотношении объема часов аудиторной работы, проводимой при помощи ЭО и/или в дистанционной форме, от общего количества часов по каждому виду аудиторной контактной работы, предусмотренной учебным планом.

9.3.4. Допускается частичная замена учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории, занятиями в дистанционной форме (по согласованию с учебно-методическим отделом Центра и заместителем директора по научной работе (по разработке и координации национальных и международных проектов).

9.3.5. Учебно-методический отдел Центра организует учебный процесс с применением ЭО, ДОТ на основе имеющейся нормативной правовой базы и соответствующих локальных нормативных актов Центра.

9.3.6. Реализация учебного процесса по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

9.3.7. В процессе реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ учебно-методический отдел проводит мониторинг текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

9.3.8. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- научно-педагогические работники Центра, прошедшие обучение в области применения ЭО, ДОТ в учебном процессе и обладающие необходимыми знаниями, умениями, навыками использования ЭИОС;
- квалифицированный учебно-вспомогательный персонал.

9.3.9. Учебно-методический отдел Центра определяет научно-педагогических работников Центра, обладающих необходимыми компетенциями для разработки и актуализации ЭОР, а также для участия в образовательном процессе с применением электронного обучения, ДОТ. В случае необходимости научно-педагогические работники Центра направляются на повышение квалификации по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

9.3.10. Информирование поступающих о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется путем размещения сведений на официальном сайте Центра. Прием в Центр на обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Правилами приема на текущий учебный год.

9.3.11. Регистрация пользователей в ЭИОС осуществляется сотрудниками учебно-методического отдела на основании заявления (для поступающих), приказа о зачислении на обучение (для обучающихся). Самозапись на курсы, расположенные в ЭИОС, исключена. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

9.3.12. Права пользователей определяются их ролью в системе:

- администратор: обеспечивает работоспособность сайта, создаёт учетные записи пользователей, создаёт курс, осуществляет мониторинг создания ЭОР, наполнения его контентом в ЭИОС по каждому преподавателю;

- автор: размещает учебные материалы в ЭИОС, осуществляет обучение и контроль знаний обучающихся;

- ассистент: использует материалы онлайн-курса другого преподавателя, согласно разрешению от него, осуществляет обучение и контроль знаний обучающихся;

- тьютор: обеспечивает проведение индивидуальных консультаций, мониторинг образовательных достижений обучающегося;

- поступающий: производит подачу документов, необходимых для поступления, проходит вступительные испытания;

- обучающийся: выполняет программу обучения.

9.3.13. Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

9.3.14. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ЭО и ДОТ обеспечивается:

- доступом к ЭИОС Центра;

- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;

- онлайн- и оффлайн-взаимодействием участников учебного процесса.

9.3.15. Изучение учебных дисциплин посредством ЭО и ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

9.3.16. Все виды учебных занятий и текущий контроль с применением ЭО и ДОТ осуществляются посредством ЭИОС Центра в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины.

9.3.17. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;

- в режиме отложенного взаимодействия в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование.

5.36. Учебные и методические материалы передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

9.4. Модели реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Центре могут быть применены следующие модели:

- исключительно ЭО и ДОТ: реализация образовательной программы в полном объеме или ее части (дисциплины/модуля) с применением исключительно ЭО И ДОТ без проведения аудиторных занятий; в данном варианте все виды учебной деятельности (лекции, семинары, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация и др.) перенесены в ЭОИС Центра и реализуются посредством применения возможностей существующих сервисов (СДО, сервис вебинаров и видеоконференцсвязи и др.). Осуществление промежуточной и итоговой аттестации в данном случае обеспечивается посредством применения технологий идентификации личности обучающегося.

- с преимущественным применением ЭО и ДОТ: для образовательной программы – от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации программы; для дисциплины - от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины;

- с частичным применением ЭО и ДОТ: для образовательной программы – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации программы; - для дисциплины – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины.

9.5. Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

9.5.1. Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. В Центре рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

9.5.2. В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок; организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Центра, например: вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся;

- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

9.5.3. Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Центра. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС Центра для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС Центра.

9.5.4. Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется:

- использованием высокоинтерактивного учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом в ЭИОС Центра;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения Центра.

9.5.5. В Центре допускается:

- разовое/краткосрочное использование ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины с выбором базовой организационной разновидности;
- введение иных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ.

9.5.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может реализовываться синхронно и/или асинхронно, а также основываться на сочетании различных форм организации образовательной деятельности:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Центра;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

9.6. Идентификация личности поступающего и/или обучающегося по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ

9.6.1. Центр вправе самостоятельно выбирать способ идентификации личности поступающих и обучающихся.

9.6.2. Идентификация личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием ЭО и ДОТ осуществляется одним из следующих способов:

- путем непосредственного присутствия научно-педагогического работника Центра или комиссии в месте нахождения поступающего,
- путем предъявления перед видеокамерой для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество и дату рождения,
- с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности поступающего (онлайн-прокторинг).

9.6.3. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется одним из следующих способов:

- путем непосредственного присутствия научно-педагогического работника Центра или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося,
- путем предъявления перед видеокамерой для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество и дату рождения,
- с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося (онлайн-прокторинг).

9.7. Вступительные испытания с использованием ЭО, ДОТ

9.7.1. Центр вправе проводить вступительные испытания с использованием ЭО, ДОТ.

9.7.2. Техническая готовность оборудования и каналов связи должны быть обеспечены в срок не позднее одного рабочего дня до проведения вступительных испытаний. Специалисты Центра должны удостовериться в технической возможности поступающих участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

9.7.3. Устные вступительные испытания в режиме видеоконференции проводятся в двустороннем режиме – поступающий и члены экзаменационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. Для этого должна быть в наличии соответствующая техническая аппаратура и обеспечена необходимая пропускная способность Интернет-канала.

9.7.4. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции технические средства со стороны поступающего должны обеспечивать:

- обзор поступающего (посредством установленной видеокамеры) с возможностью контроля отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, и контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления.

9.7.5. Технические средства со стороны экзаменационной комиссии, должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- качественный прием выступления и ответов поступающего;

- доступность входящей трансляции для всех членов экзаменационной комиссии;

- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для поступающего – отвечать на них;

- непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступлений членов экзаменационной комиссии;

- видеозапись вступительных испытаний;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9.7.6. Для организации видеоконференцсвязи могут использоваться публичные сервисы или системы видеоконференцсвязи Центра, поддерживающие запись мероприятия.

9.7.8. При проведении вступительного испытания поступающий выступает (отвечает) в порядке установленной председателем экзаменационной комиссии очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

9.7.9. Вступительные испытания проводятся в соответствии с действующими в Центре локальными нормативными актами для образовательных программ соответствующего уровня.

9.7.10. При обсуждении оценки членами экзаменационной комиссии видеоконференцсвязь не осуществляется.

9.8. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ

9.8.1. Основными видами контактной работы в ЭИОС являются:

- занятия лекционного типа, реализуемые программными средствами СДО: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного пребывания) в системе онлайн (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе оффлайн (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций, лекций-презентаций;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые программными средствами СДО: видеоконференции, собеседования в режиме чат (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;

- групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками, реализуемые программными средствами СДО: чат, форумы, видеоконференции.

9.8.2. Учебная деятельность при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ также включает:

- самостоятельную работу обучающихся, предполагающую изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение практических, тестовых и иных заданий; написание рефератов и др.;
- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа;
- текущий контроль с применением ЭО и ДОТ.

9.8.3. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием возможностей ЭИОС Центра посредством проведения консультаций:

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, чат, форум, видеоконференция).

9.8.4. Изучению дисциплины в электронно-дистанционной форме предшествует: аудиторное установочное занятие в Центре или установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), или видеозапись установочного занятия, размещенная в ЭИОС, или методические рекомендации по изучению курса (дисциплины).

Вводная лекция с применением ЭО и ДОТ (методические рекомендации) по изучению курса (дисциплины) включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;
- сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность и деление семестра на этапы, сроки и порядок проведения текущего контроля знаний, сроки и виды подготовки к промежуточной аттестации, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими системы ЭО);
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных (практических) работ, написанию рефератов, порядок их выполнения;
- порядок проведения промежуточной аттестации.

9.8.5. Практические и лабораторные работы, практикумы проводятся:

- в ЭИОС при наличии необходимых виртуальных лабораторных комплексов;
- в компьютерных аудиториях на базе Центра при наличии необходимого программного обеспечения (с явкой обучающихся);
- непосредственно в лабораториях Центра, если предполагается использование специального оборудования (выполняются по индивидуальному расписанию в соответствии с учебным планом);
- при необходимости в аудиториях Центра по индивидуальному расписанию в соответствии с учебным планом.

9.8.6. Семинарские занятия с использованием ЭО, ДОТ проводятся:

- в назначенное время путем обмена информацией в ЭИОС Центра (режим онлайн);
- в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений в ЭИОС Центра (режим оффлайн).

9.9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ

9.9.1. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством таких форм проверки, которые обеспечивают объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю дисциплины.

9.9.2. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

9.9.3. Для обучающихся, обучающихся исключительно с использованием ЭО и ДОТ, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся очно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы или с использованием ЭО и ДОТ.

9.9.4. Зачеты и экзамены осуществляются научно-педагогическими работниками Центра в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами Центра.

9.10. Практики

9.10.1. Учебные, производственные практики, научно-исследовательские работы проводятся в традиционной форме без использования ЭО и ДОТ.

9.10.2. Производственная практика и выполнение выпускной квалифицированной работы может проводиться по месту работы (проживания) обучающегося. Отчеты по производственной практике принимаются у обучающихся научно-педагогическими работниками Центра при непосредственном общении в Центре или с использованием ЭИОС.

9.11. Правила включения внешних онлайн-ресурсов в образовательный процесс

9.11.1. ЭОР, разработчиками которых не являются авторские коллективы Центра, и расположенные на внешних платформах могут быть включены в учебный процесс различными способами:

- факультативные, могут включаться дополнительно в приложение к диплому. Получение сертификата по курсу – добровольное пожелание обучающегося и оплачивается им самим;

- дисциплины модуля мобильности (оплата этих дисциплин происходит в рамках сетевых договоров с другими вузами и ложится на Центр);

- дисциплины, изучаемые в рамках сетевого договора с другим вузом.

9.11.2. Центр вправе засчитывать обучающимся подтвержденные результаты освоения онлайн-курсов по дисциплине(ам) учебного плана.

9.11.2. В случае представления обучающимся сертификата об обучении на онлайн-платформах по открытым онлайн курсам должна быть проведена процедура перезачета, в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами Центра.

9.12. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием ЭО, ДОТ

9.12.1. По завершении образовательной программы, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, обучающийся проходит итоговую (государственную итоговую) аттестацию в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

9.12.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ может проводиться:

- с использованием ДОТ;
- при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации должна быть указана в программе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9.12.3. В случае проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий:

- обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в Центре;
- подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием ДОТ.

9.12.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференции (видеоконференцсвязи);
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием ЭИОС электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

9.12.5. Государственный экзамен при использовании ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференции или в режиме компьютерного тестирования.

9.12.6. Защита выпускной квалификационной работы при использовании ДОТ, может проводиться только в режиме видеоконференции.

9.12.7. В случае проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

9.12.8. Техническая готовность оборудования и каналов связи должны быть обеспечены в срок не позднее одного рабочего дня до проведения аттестационных испытаний. Специалисты Центра должны удостовериться в технической возможности выпускников участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

9.12.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация в режиме видеоконференции проводится в двустороннем режиме – обучающийся и члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. Для этого должна быть в наличии соответствующая техническая аппаратура и обеспечена необходимая пропускная способность Интернет-канала.

9.12.10. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в режиме видеоконференции технические средства со стороны обучающегося, проходящего аттестацию, должны обеспечивать:

- обзор обучающегося (посредством установленной видеокамеры) с возможностью контроля отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и контроля используемых им материалов;
- возможность демонстрации презентационных материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления;

9.12.11. Технические средства со стороны экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- качественный прием презентаций, выступления и ответов обучающегося;
- доступность входящей трансляции для всех членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- возможность для членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;
- непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступлений членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- видеозапись аттестационных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9.12.12. Для организации видеоконференцсвязи могут использоваться публичные сервисы или системы видеоконференцсвязи Центра, поддерживающие запись мероприятия.

9.12.13. При проведении аттестационного испытания обучающийся выступает (отвечает) в порядке установленной председателем экзаменационной

(государственной экзаменационной) комиссии очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

9.12.14. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с действующими в Центре локальными нормативными актами для образовательных программ соответствующего уровня.

9.12.15. При обсуждении оценки членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии видеоконференцсвязь не осуществляется.

9.12.16. В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии указывается на проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в режиме видеоконференции.

9.12.17. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в ЭИОС, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

9.12.18. В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

9.12.19. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 5 минут председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии вправе перенести аттестационное испытание на другое время в период работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, о чем составляется соответствующий акт или делается запись в протоколе.

9.12.20. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы об образовании и о квалификации лично, либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
(по разработке и координации
национальных и международных проектов)

Главный юрист



А.Н. Усков

С.А. Бурдина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

Протокол № 5 от «29» мая 2024 г.

Председатель Ученого совета,

исполняющий обязанности директора

ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России



К.В. Жданов

Введено в действие приказом

ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

от «29» мая 2024 г. № 243

исполняющий обязанности директора

ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России

К.В. Жданов

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА РОССИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ
НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА
РОССИИ, ПРОТОКОЛ №5 ОТ 28 МАЯ 2020 ГОДА**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» пункт 9.6.1. «Положения об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России», утвержденного на заседании Ученого совета ФГБУ ДНКЦИБ ФМБА России, протокол №5 от 28 мая 2020 года, изложить в следующей редакции:

«9.6.1. Центр вправе самостоятельно выбрать способ идентификации личности поступающих и обучающихся.

В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Центр вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.»

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности заместителя директора



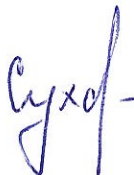
С.М. Захаренко

Начальник юридического отдела



К.Е. Королев

Начальник учебно-методического отдела



А.А. Сухорук